

Informasjonsmøter – Forskningsmidler i Helse Nord for 2020

UNN, Breivika, 18. juni

Videokonferanse, 19. juni

Nordlandssykehuset, 20. juni

Helen Sagerup, seniorrådgiver

Vidar Anderssen, rådgiver

Veronika Nordskag, rådgiver



Dagens tema

- 1) Rammer for utlysningen
- 2) Brukermedvirkning
- 3) Søknadstyper
- 4) Vurdering av søknaden
- 5) Søknadsfrist

Helse Nords forskningsstrategi

omfatter all relevant helseforskning som ser på ulike sider ved vår virksomhet. Dette omfatter primært:

- **klinisk forskning**
- **translasjonsforskning**
- **epidemiologiske studier**
- **helsetjenesteforskning**





Forskningen skal

- høy kvalitet
- høy nytte
- brukerorientert
- høy etisk standard
- innovativ

Søkeinstitusjon

- er forskningsansvarlig institusjon for prosjektet i prosjektperioden:
 - arbeidsgiveransvar for de som skal ansettes i prosjektet
 - legge til rette for gjennomføringen av prosjektet
 - økonomiske forpliktelser, jf. innlevert budsjett
- OBS: Reglene til ansvarlig institusjon gjelder ved fastsettelse av lønn for prosjektdeltakere. Søkere må sette seg inn i ev. lønnsforskjeller. Prosjekter flyttes ikke til annen institusjon av RHF for at kandidater skal få høyere lønn

Hvem kan søke?

- ansatt i et helseforetak (hoved- eller bistilling)
- SKDE
- universitetene og private helseinstitusjoner / avtalespesialister med driftsavtale med Helse Nord, gitt at et helseforetak i Helse Nord er aktiv samarbeidspart i prosjektet. **BEKREFTESE FRA KLINIKKSJEF MÅ VÆRE VEDLAGT SØKNADEN**
- søker må ha doktorgrad
- yngre enn 70 år


Ramme for søker

- maks. 2 søknader pr. søker
 - eventuell avhengighet mellom søknader må angis i prosjektsammendraget i eSøknad, inkl. prioriteringer mellom dem
- maks 4 mill. kr i årlig tildelingsbeløp pr. prosjektleder
 - gjelder både pågående og nye forskningsprosjekter
 - gjelder midler som lyses ut i åpen konkurranse
 - tildeling av midler til KlinReg inngår ikke her

Ramme for søknaden

- det kan søkes om støtte til **ett prosjekt pr. søknad**. Det skal vedlegges 2 PDF-filer:
 - prosjektbeskrivelse i PDF-format
 - alle andre vedlegg i ett PDF-dokument.
- maksimal støtte pr. søknad pr. år er **1,3 mill. kr**
 - startstipend og prosjektetableringsstøtte har lavere grense
 - postdoktor- og forskerstipendsøknad med utenlandsstipend har høyere grense

Driftskostnader

- Hvilke utgifter vil påløpe for å gjennomføre prosjektet?
- Betaling er normalt  økende
- Slike kostnader skal inn i budsjettet
- Mulig å søke driftsmidler innen de fleste søknadstypene

Eksempler:

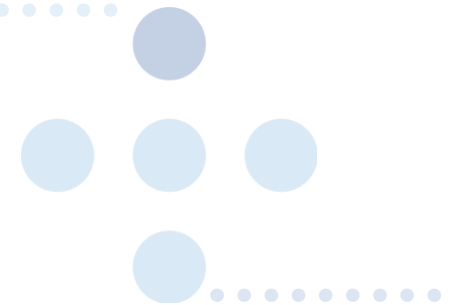
- laboratorietjenester
- studiesykepleier
- monitorering
- datasett (f.eks. Tromsøundersøkelsen)
- forbruksmateriell til prøvetaking / kit
- utgifter til samtykkeskjema



Ledige midler

- ca. **24 mill.** til nye prosjekter i åpen utlysning

Innvilgelsesprosent



| År | Søknader | Innvilget tildelingsliste november | Endelig tildelingsliste |
|--------|----------|------------------------------------|-------------------------|
| 2019 * | 148 | 37 % | 42 % |
| 2018 | 163 | 26 % | 32 % |
| 2017 | 151 | 30 % | 32 % |
| 2016 | 168 | 32 % | 39 % |

* To utlysninger: 129 og 19 søknader

Brukermedvirkning

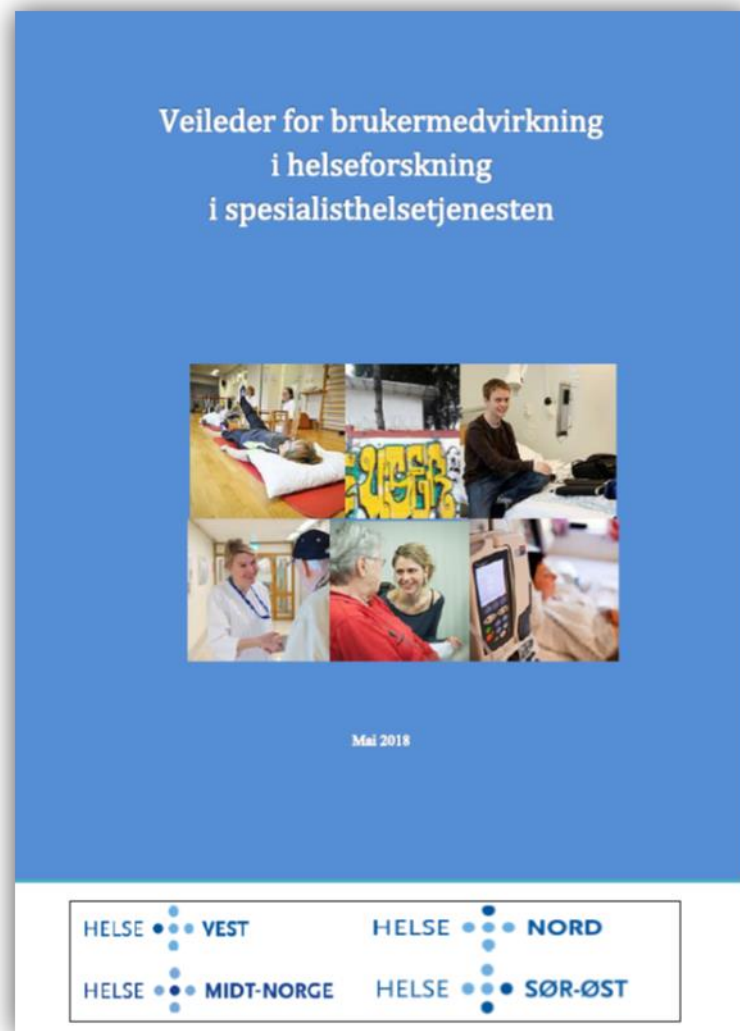
- merverdi for forskningen
- krav om brukermedvirkning i planlegging og gjennomføring av **klinisk forskning og helsetjenesteforskning**
 - hvem bruker resultatene?
 - er bruker involvert i planlegging og gjennomføring?
 - Hvis ikke, hvorfor?
- Fravær av brukermedvirkning – redegjør hvorfor

Brukermedvirkning må være relevant for det aktuelle prosjektet for å gi uttelling i vurderingen

Nasjonal veileder

Målsetting:

- Konkretisere hva brukermedvirkning i helseforskning er
- Tydeliggjøre de nasjonale retningslinjene



Hva er brukermedvirkning?

Når brukere:

- har mulighet og tilgang til å *påvirke*
- har mulighet og tilgang til å *utvikle*
- har mulighet og tilgang til å *endre*

Brukerne skal fortrinnsvis være representert gjennom pasient-/brukerorganisasjoner

Hvordan lykkes?

- Dialog, samarbeid og gjensidig respekt
- Rolleavklaring
- Forventningsavklaring
- Felles forståelse

Brukermedvirkning må oppfattes som viktig og nyttig både for bruker og forsker

Nytt for 2020

«Hovedregelen for Helse Nord-finansierte prosjekter er at **bruker skal være navngitt**. Bruker er å forstå som representant for en pasientgruppe, og kun i særskilte tilfeller kan det gis aksept for anonymitet»

Møt Gunnhild – en brukermedvirker

Se filmen som følger med utlysningen:

<https://helse-nord.no/forskning-og-innovasjon/forskningsmidler-i-helse-nord/utlysing-av-helseforskningsmidler-for-2020>

Formalia

- alle krav skal tilfredsstilles
- obligatoriske vedlegg er spesifisert under hver søknadstype i veilederens kapittel 4
- alle formelle krav må være oppfylt for at søknaden skal vurderes:
 - 1) oppfyller alle formelle krav i utlysningen
 - 2) alle obligatoriske vedlegg følger med søknaden

REK

- **Krav ved søknadstidspunkt er fjernet:** Ingen krav om vedlegg om REK-søknader. Ingen krav om avlagt kurs i helseforskningsloven.
- **REK-godkjenning MÅ foreligge før oppstart av studien/prosjektet.**

Årets søknadstyper – Totalt 9

- Startstipend
- Ph.d.-stipend
- Korttidsstipend for fullføring av ph.d.-grad
- Postdoktorstipend
- Utenlandsstipend
- Korttidsprosjekt
- Flerårig forskningsprosjekt
 - prosjekt som omfatter flere forskere
 - forskerstipend for enkeltforsker
- Prosjektetableringsstøtte

Startstipend

Obligatoriske vedlegg for søknader om startstipend

- Prosjektbeskrivelse/protokoll: Prosjektskisse på inntil 2 A4 sider inklusive referanser. Skissen må inneholde følgende elementer: Problemstilling, hovedresultater fra litteraturstudier av emnet, studiens formål / primært endepunkt, studiepopulasjon, datainnsamling og metode, tidsperspektiv og navn på faglig veileder, forskningsgruppe og/eller forskningsmiljø
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for startstipendkandidat (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 4 sider pr. CV, mal anbefales)
- Bekreftelse fra avdelings- eller seksjonsleder på at startstipendkandidat vil bli fristilt for å gjennomføre arbeidet som følger av startstipendet
- Dokumentasjon av startstipendkandidatens grunnlønn
- Vitnemål fra profesjonsstudiet/mastergrad (gjelder for startstipend for å skrive ph.d.-søknad)
- Søkere med utenlandsk grad må dokumentere hvordan denne vurderes i forhold til norsk høyere grads eksamen, og skal derfor legge ved ekvivalensvurdering (gjelder for startstipend for å skrive ph.d.-søknad)
- Vitnemål fra ph.d.-graden, dersom grad er avlagt (gjelder for startstipend for å skrive postdoktorsøknad)

- gjelder kun helseforetak
- 3 md. frikjøp av navngitt ph.d.-/postdoktorkandidat
- stipendet må tas ut i perioden 1. januar – 1. september 2020
- prosjektbeskrivelse: Inntil 2 sider
- kandidater fra miljøer med liten forskningserfaring og forskningssvake avdelinger oppfordres til å søke
- minimum ett stipend til hvert helseforetak, gitt god kvalitet og nytte på søknaden

Ph.d.-stipend

Obligatoriske vedlegg for søknader om ph.d.-stipend

- Prosjektbeskrivelse/protokoll (se egen mal)
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for ph.d.-kandidat (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 4 sider pr. CV, mal anbefales)
- Vitnemål fra profesjonsstudiet/mastergrad for navngitt kandidat
- Søkere med utenlandsk grad må dokumentere hvordan denne vurderes i forhold til norsk høyere grads eksamen, og skal derfor legge ved ekvivalensvurdering
- Hovedveileder skal utarbeide veiledererklæringen (gjelder både navngitte og ikke navngitte kandidater). Mal for veiledererklæring skal benyttes
- Dokumentasjon fra klinikkssjef til samarbeidende forsker i helseforetak, som kort sier noe om hvordan samarbeidet arter seg og om prosjektet inngår i klinikkens budsjett (gjelder søknader forankret ved universitet eller private helseinstitusjoner / avtalespesialister med driftsavtale med Helse Nord)

- gjelder også forskerlinjestudenter (inntil 2 år)
- kan søke til navngitt og ikke navngitt kandidat
- kandidaten må være yngre enn 60 år
- 3 år i 100 % stilling eller 6 år i 50 % stilling
- ekstra drift er mulig (må begrunnes)
- veiledererklæring skal skrives av hovedveileder (gjelder både navngitte og ikke navngitte kandidater). Mal skal benyttes
- husk vitnemål til navngitt kandidat

Korttidsstipend for fullføring av ph.d.-grad

- gjelder kun for Helse Nord-finansierte ph.d.-studenter
- gis unntaksvis og ved **ekstraordinære** årsaker til forsinkelse
- inntil 6 måneder
- prosjektbeskrivelse: Inntil 2 sider
- vurderingskriterier:
 - 1) framdriften i prosjektet til nå (hva er gjennomført i opplæringsdel og i avhandlingsarbeidet)
 - 2) årsak til forsinkelsen (har tildelingen vært brukt som skissert i opprinnelig søknad, har det vært mulig for student/veileder å unngå forsinkelsene)
 - 3) realistisk gjennomføringsplan og fullføring av ph.d.-studiet innen omsøkt tidsramme

Obligatoriske vedlegg for søknader om korttidsstipend for fullføring av ph.d.-grad

- Prosjektbeskrivelse/protokoll: Inntil 2 A4 sider inklusive referanser. Denne skal inneholde følgende elementer: 1) en tydelig beskrivelse av framdriften i prosjektet til nå (hva er gjennomført i opplæringsdel og i avhandlingsarbeidet), 2) særskilt forklaring på forsinkelsene, og 3) en vurdering av gjennomførbarhet innen omsøkt tidsramme
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for ph.d.-kandidat (maks 4 sider, mal anbefales)
- Hovedveileder skal utarbeide oppdatert veiledererklæring. Mal for veiledererklæring skal benyttes

Postdoktorstipend

Obligatoriske vedlegg for søknader om postdoktorstipend

- Prosjektbeskrivelse/protokoll (se egen mal)
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for postdoktorkandidat (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 4 sider pr. CV, mal anbefales)
- Vitnemål fra ph.d.-graden for navngitt kandidat, dersom grad er avlagt
- Dokumentasjon fra klinikkssjef til samarbeidende forsker i helseforetak, som kort sier noe om hvordan samarbeidet arter seg og om prosjektet inngår i klinikkens budsjett (gjelder søknader forankret ved universitet eller private helseinstitusjoner / avtalespesialister med driftsavtale med Helse Nord)
- Personlig invitasjonsbrev fra vertsinstitusjonen (dersom det søkes om midler til utenlandsopphold)

- 3 år i 100 % stilling eller 6 år i 50 % stilling
- kan søke til navngitt og ikke navngitt kandidat
- krav om mellom 3 og 12 md. **utenlandsopphold** – må framkomme i aktivitetsplan og protokoll
- ekstra drift er mulig (må begrunnes)
- husk vitnemål til navngitt kandidat

Obligatoriske vedlegg for søknader om utenlandsstipend

- Prosjektskisse/-plan for utenlandsoppholdet på inntil 2 A4 sider
- Personlig invitasjonsbrev fra vertsinstusjonen
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- Prosjektbeskrivelsen som lå til grunn ved innvilgelse av postdoktor-/forskerstipendet

Utenlandsstipend

- gjelder kun for Helse Nord RHF-finansierte postdoktorer og forskerstipend
- prosjektleder for Helse Nord-prosjektet skal være søker
- månedlig stipend samt reisekostnader tur/retur vertsinstusjonen
- prosjektbeskrivelse: Inntil 2 sider
- husk personlig invitasjonsbrev fra vertsinstusjonen
- vurderingskriterier:
 - 1) plan for utenlandsoppholdet
 - 2) hvordan utenlandsoppholdet skal bringe prosjektet/forskningen videre

Korttidsprosjekt

Obligatoriske vedlegg for søknader om korttidsprosjekt

- Prosjektbeskrivelse/protokoll (se egen mal)
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 4 sider pr. CV, mal anbefales)
- Dokumentasjon fra klinikk sjef til samarbeidende forsker i helseforetak, som kort sier noe om hvordan samarbeidet arter seg og om prosjektet inngår i klinikkens budsjett (gjelder søknader forankret ved universitet eller private helseinstitusjoner / avtalespesialister med driftsavtale med Helse Nord)

- ordinært prosjekt eller pilotprosjekt
- varighet inntil 12 måneder

Flerårig forskningsprosjekt – prosjekt som omfatter flere forskere

- ett prosjekt som omfatter flere forskere
- inntil 3 år

Obligatoriske vedlegg for søknader om flerårig forskningsprosjekt – prosjekt som omfatter flere forskere

- Prosjektbeskrivelse/protokoll (se egen mal)
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 4 sider pr. CV, mal anbefales)
- Dokumentasjon fra klinikkssjef til samarbeidende forsker i helseforetak, som kort sier noe om hvordan samarbeidet arter seg og om prosjektet inngår i klinikkens budsjett (gjelder søknader forankret ved universitet eller private helseinstitusjoner / avtalespesialister med driftsavtale med Helse Nord)

Flerårig forskningsprosjekt – forskerstipend for enkeltforsker

- forskerlønn til enkeltforsker
- kun navngitt kandidat
- 3 år i 100 % stilling eller 6 år i 50 % stilling
- mulighet til å søke om utenlandsopphold på mellom 3 og 12 måneder

Obligatoriske vedlegg for søknader om forskerstipend for enkeltforsker

- Prosjektbeskrivelse/protokoll (se egen mal)
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for forskerstipendkandidat (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 4 sider pr. CV, mal anbefales)
- Dokumentasjon fra klinikk sjef til samarbeidende forsker i helseforetak, som kort sier noe om hvordan samarbeidet arter seg og om prosjektet inngår i klinikkens budsjett (gjelder søknader forankret ved universitet eller private helseinstitusjoner / avtalespesialister med driftsavtale med Helse Nord)
- Personlig invitasjonsbrev fra vertsinstitusjonen (dersom det søkes om midler til utenlandsopphold)

Prosjektetableringsstøtte

- gjelder kun helseforetak
- øke antall søknader til eksterne finansieringskilder
- må knyttes til nasjonale/internasjonale utlysninger
- frikjøp av forsker og/eller driftsmidler (samarbeidsmøter, workshop m.m.)
- inntil 250 000 kr pr. søknad
- prosjektbeskrivelse: Inntil 2 sider
- anbefaling av søknad og bekreftelse fra klinikkleder på at søker vil bli fristilt (eget dokument)

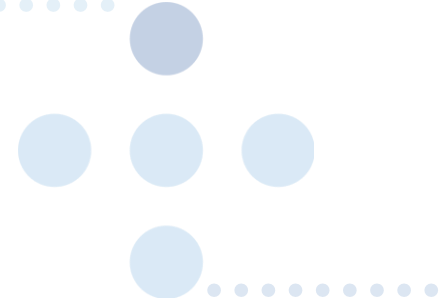
Obligatoriske vedlegg for søknader om prosjektetableringsstøtte

- Prosjektbeskrivelse/protokoll: Prosjektskisse på inntil 2 A4 sider inklusive referanser
- Anbefaling av søknad og bekreftelse fra klinikkleder på at søker vil bli fristilt for å gjennomføre aktiviteten i henhold til søknad (eget dokument)
- CV for søker inkludert liste over de viktigste publikasjoner (maks 4 sider, mal anbefales)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 4 sider pr. CV, mal anbefales)

Hva kan man søke om?

| Søknadstype | | Personal – med sats | Personal – uten sats | Drifts- kostnader | Utstyr | Utenlands- stipend |
|--|---------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------|--------------------|
| Startstipend | | Nei | Ja | Nei | Nei | Nei |
| Ph.d.- stipend | Kandidater med profesjons-/mastergrad | Ja, inntil 3 årsverk | Nei | Ja | Ja | Nei |
| | Forskerlinjestudent | Ja, inntil 2 årsverk | Nei | Ja | Ja | Nei |
| Korttidsstipend for fullføring av ph.d.-grad | | Ja, inntil 6 md. | Nei | Nei | Nei | Nei |
| Postdoktorstipend | | Ja, inntil 3 årsverk | Nei | Ja | Ja | Ja |
| Utenlandsstipend | | Nei | Nei | Nei | Nei | Ja |
| Korttidsprosjekt | | Nei | Ja | Ja | Ja | Nei |
| Flerårig forsknings- prosjekt | Prosjekt som omfatter flere forskere | Nei | Ja | Ja | Ja | Nei |
| | Forskerstipend | Ja, inntil 3 årsverk | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Prosjektetableringsstøtte | | Nei | Ja | Ja | Nei | Nei |

Vurderingskomiteer



- tre vurderingskomiteer og en hovedkomité
- 8 medlemmer i hver komite, inkl. en leder og en nestleder
- referee kan benyttes
- komiteene sammensatt etter HRCS-inndeling
- Bred tematisk sammensetning

Komité 1

Cardiovascular, Respiratory, Injuries and accidents, Renal and urogenital, Generic health relevance, Disputed Aetiology and Other

Komité 2

Mental health, Reproductive health and childbirth, Ear, Eye, Congenital disorders, Neurological, Stroke, Skin, Infection

Komité 3

Cancer and neoplasms, Inflammatory and immune system, Oral and gastrointestinal, Blood, Metabolic and endocrine, Musculoskeletal, Mental health

Nasjonale vurderingskriterier

Vitenskapelig kvalitet

- originalitet
- søknadens utforming
- gjennomførbarhet
- søkers kvalitet (relatert til karriereutvikling)
- forskningsmiljø

Nytte

- begrunnelse i behov
- betydning av ny kunnskap
- implementeringsmuligheter
- kompetansebygging
- gjennomslagskraft og synlighet

| Kvalitet | Nytte |
|--|--|
| 1 Originalitet: <ul style="list-style-type: none"> Faglig nyhetsverdi og originalitet i forhold til forskningsfronten på fagsområdet Innovasjonsgrad, utfordrer prosjektet, f.eks. gjennom bruk av teori/metode, gjeldende praksis? | Begrunnelse i behov: <ul style="list-style-type: none"> Prosjektets målgruppe(r), dvs. pasientgruppe(s), pårørende, andre identifiserte brukere Behov i spesialisthelsetjenesten Dekking av kunnskaps hull Øvrige samfunnsbehov |
| 2 Søkndens utforming: <ul style="list-style-type: none"> Vitenskapelig bakgrunn for prosjektet Overblikk over forskningsfronten, "state-of-the-art", aktuell referanselitteratur Formulering av hypoteser, mål og middelem Beskrivelse av stillinger (spesielt viktig for PhD) og roller | Betydning av ny kunnskap: <ul style="list-style-type: none"> Realistisk betydning for helsetjenesten, mulige forbedringer av eksisterende tilbud/praksis Viktighet av kunnskapsoverføring/dekking av kunnskaps hull, akademisk nytte Samfunnsnytne, muligheter for generalisering/bred kunnskapsoverføring |
| 3 Gjennomførbarhet: <ul style="list-style-type: none"> Realistisk og hensiktsmessig plan for gjennomføring (datansamling, metoder, analyse, statistikk osv.) Identifisert risiko med evt. alternative strategier for gjennomføring Tilgjengelige data fra pilotprosjekter, andre prelinjære data der relevant Realistisk budsjett | Implementeringsmuligheter: <ul style="list-style-type: none"> Realistiske implementeringsplaner/transisjon av forskning til forbedret praksis Realistisk tidsperspektiv (kort/lang tid) Identifiserte utfordringer til utvidning på andre områder |
| 4 Søkers kvalitet (relatert til status for karrieren): <ul style="list-style-type: none"> Kompetanse og kvalifikasjoner Produktivitet Kompetanse relatert til prosjektledelse/veiledning Selvstendighet i henhold til status for karrieren (for karrierestipendiater spesielt) | Kompetansebygging: <ul style="list-style-type: none"> Nødvendig kompetansebygging i helsetjenesten Utvidning av metodekunnskap, teknikker Styrking av fagfelt |
| 5 Forskningsmiljø: <ul style="list-style-type: none"> Infrastruktur, tilgang til utstyr og ressurser, nødvendig faglige nettverk Relevante samarbeidspartnere Læringsmiljø, veiledningskapasitet og -kompetanse Tverrfaglighet der relevant | Gjennomslagskraft og synlighet: <ul style="list-style-type: none"> Plan for formidling: publikasjoner, artikler, webider osv. Plan for brukermedvirkning hvis relevant Andre relevante måter å gjøre ny kunnskap på, både nasjonalt og internasjonalt |

Karakterskalaen

| Karakter | Tekstlig betydning |
|-----------|--------------------------------|
| 0,0 - 1,9 | Poor/Svak |
| 2,0 – 2,9 | Fair/Middelmådig |
| 3,0 – 3,4 | Satisfactory/Tilfredsstillende |
| 3,5 – 3,9 | Good/God |
| 4,0 – 4,4 | Very good / Veldig god |
| 4,5 – 5,0 | Excellent/Fremragende |

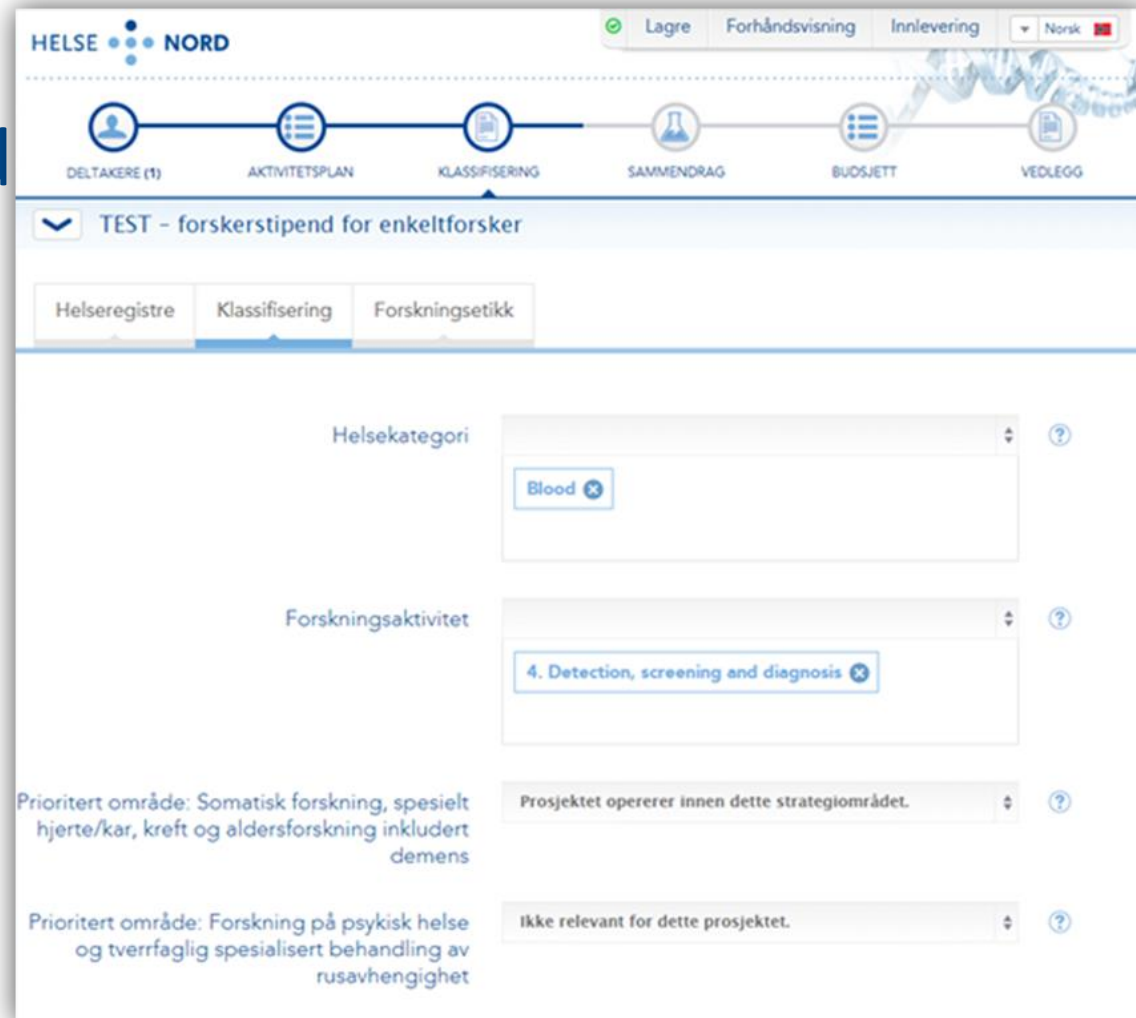
Søknaden består av tre deler:

- 1) eSøknad
- 2) Prosjektbeskrivelse (eget vedlegg i PDF-format)
- 3) Vedlegg (alle i en PDF-fil)

The screenshot shows the Helse Nord application portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'HELSE NORD' and a language dropdown set to 'Norsk'. Below the navigation bar is a progress bar with six steps: DELTAKERE (0), AKTIVITETSPLAN, KLASSIFISERING, SAMMENDRAG (highlighted), BUDSJETT, and VEDLEGG. The main content area is titled 'TEST - forskerstipend for enkeltforsker'. An information icon (i) is followed by a paragraph of text: 'Det du legger inn i tekstfeltene under er det første komiteene møter når de skal vurdere søknaden. Bruk derfor god tid på beskrivelsene. Benytt gjerne forhåndsvisningen for å se hvordan søknaden framstår når informasjonen er lagt inn. Søknadsskjema skal fortrinnsvis fylles ut på norsk, alternativt engelsk. Utdypende informasjon om prosjektet legges i prosjektbeskrivelsen (protokollen) som skal vedlegges søknaden, se mer under fanen for "Vedlegg". [Rediger]'. Below this, there are three text input fields, each with a 'Tegn igjen' (character count) label: 'Sammendrag' (1500), 'Hoved- og delmål' (750), and 'Forventet nytte for pasient og pårørende' (3000). Each field has a '[Rediger]' (edit) link above it.

eSøknad


- søknadstype må angis ved opprettelse av søknad
- utfylling av eSøknad er tidkrevende – mange bokser
- Flere jobbe sammen? – videresend e-post med lenke




The screenshot displays the 'HELSE NORD' eSøknad application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Lagre', 'Forhåndsvisning', and 'Innlevering' buttons, along with a language dropdown set to 'Norsk'. Below this is a progress bar with six steps: DELTAKERE (1), AKTIVITETSPLAN, KLASSIFISERING (current step), SAMMENDRAG, BUDSJETT, and VEDLEGG. The main content area is titled 'TEST - forskerstipend for enkeltforsker' and features three tabs: 'Helseregistre', 'Klassifisering' (selected), and 'Forskningsetikk'. The 'Klassifisering' tab contains several dropdown menus: 'Helsekategori' with 'Blood' selected, 'Forskningsaktivitet' with '4. Detection, screening and diagnosis' selected, and 'Prosjektet opererer innen dette strategiområdet' with 'Prosjektet opererer innen dette strategiområdet' selected. There are also two text labels for 'Prioritert område' with corresponding dropdown menus: 'Somatisk forskning, spesielt hjerte/kar, kreft og aldersforskning inkludert demens' and 'Forskning på psykisk helse og tverrfaglig spesialisert behandling av rusavhengighet', both with 'Ikke relevant for dette prosjektet' selected.

Innlevering


- To steg:
 - 1) innlevering
 - 2) bekreft innlevering
- Angir mangler


HELSE  NORD


Norsk 

Vennligst bekreft innlevering av søknad

Søknaden er først innlevert når du har mottatt en kvittering. Denne vil vises på skjermen umiddelbart etter innlevering og vil sendes til veronika.nordskag@unn.no. Det vil også sendes en kopi til søkerinstitusjon med mulighet for å legge til kommentar.

Velg alle alternativer som passer søknaden 

Status for bekreftelse av samarbeidsforhold  Helen Sagerup **FORESPØRSEL IKKE SENDT**

Mangler ved søknaden 

| | |
|---|------------|
| Sjekk prosjektsammendrag | SAMMENDRAG |
| Sjekk hoved - og delmål | SAMMENDRAG |
| Sjekk forventet nytte for pasient og pårørende | SAMMENDRAG |
| Både prosjektbeskrivelse og andre vedlegg må legges ved | VEDLEGG |

[Bekreft innlevering](#) [Tilbake til søknad](#)

eSøknad er utarbeidet av Sølvi Lurfald og Reidar Thorstensen, Regionalt kompetansesenter for klinisk forskning, Helse Vest RHF, og videreutvikles av de fire RHF-ene i fellesskap, med støtte fra Helse Vest IKT

Alle henvendelser rettes til [eSøknad, Helse Nord](#)

Råd og tips

Videoopptak (kun intranett: UNN, forskning)

<https://intranett.unn.no/forskning/videoopptak-fra-kurs-i-protokoll-og-soknadsskriving-28-3-19-article153682-25516.html>

- Søknadsskriving - viktige momenter. Hvordan selge en god ide? Sameline Grimsgaard
- Hva kjennetegner en god forskningsprotokoll? Fra ide til protokoll, Bjørn Odvar Eriksen
- Analyseplan og styrkeberegning. Hva er lurt å ha med om statistiske analyser i en protokoll og hvorfor? Marthe Larsen
- Kvalitative prosjekter og protokoller – Hvordan formidle de kvalitative prosjektenes kvaliteter? Anne Moen
- Budsjettering i forskningsprosjekt, Tove Aminda Hansen
- Brukermedvirkning i helseforskning, Helen Sagerup

Utlysningen

- <https://helse-nord.no/forskning-og-innovasjon/forskningsmidler-i-helse-nord/utlysning-av-helseforskningsmidler-for-2020>
- Søknadsfrist: **1. september 2019, kl. 1600**
- forskningsmidler@unn.no