

Retningslinjer for fagnettverk og arbeidsutvalg (AU)

LMS fagnettverk Nord

For ansatte i lærings- og mestringssentre (LMS)
ved helseforetakene i Helse Nord.

Fagnettverket

Mandat

- Sikre et forum for lærings- og mestringstjenestene for oppfølging av spesialisthelsetjenestelovens §3-8 pkt. 4 «opplæring av pasienter og pårørende»
- Følge opp Helse Nord's vedtak om å bruke Strategisk plan for pasient- og pårørendeopplæring i Helse Nord som retningsgivende for arbeidet med pasient- og pårørendeopplæring.
- Oppfølging av samhandlingsreformens avtaleverk mellom sykehus og kommuner i henhold til tjenesteavtale §2, 6 og 10

Fokusområder:

- Pasientforløp
- Samhandling
- Brukermedvirkning
- Helsepedagogisk kompetanse
- Kvalitet
- Sikre erfaringsutveksling og kvalitetsutvikling av lærings- og mestringstilbud gjennom:
 - Å fremme fagutvikling og muligheter for samarbeid og utvikling.
 - Samt å bidra i samordning og funksjonsfordeling av opplæringstilbud i Helse Nord.

Møtefrekvens fagnettverket

- 3 nettverksmøter i året, herunder 2 telestudiomøter og 1 fysisk samling. Det praktiske arrangementet fordeles på helseforetakene.
- Arrangere en åpen fagdag 1 gang pr. år i Nord-Norge i tilslutning til fagnettverksamlingene.

Finansiering

Innholds- og møtekostnader til fagnettverksamlingen, samt representasjon i AU, dekkes av nettverksmidlene som finansieres av Helse Nord RHF. Reise og opphold for deltakelse på fagnettverksamlingen dekkes av de respektive helseforetak.

Arbeidsutvalget (AU)

Mandat.

AU og regional rådgiver samarbeider om fag- og tjenesteutvikling innen fagfeltet. Sentralt i arbeidet er å følge opp «Strategisk plan for pasient- og pårørendeopplæring i Helse Nord. Planen utgår i 2018 og arbeidet må videre utvikles.

Regional rådgiver følger opp saker sammen med AU og fagnettverket.

AU har beslutningsmyndighet over fagnettverksmidlene.

AU skal:

- Være pådriver for at Strategisk Plan for pasient- og pårørendeopplæring (PPO) i Helse Nord blir fulgt opp
- Være pådriver og prosjektorganisasor for fag-, tjeneste-, og kvalitetsutvikling samt fremme erfaringsutveksling blant fagnettverkets medlemmer. AU skal bevilge penger til prosjektene innenfor rammen av fagnettverksmidler
- Være høringsinstans i aktuelle saker
- Være faglig koordinator for nettverkets møter
- Skrive arbeidsutvalgets årsrapport, og legge den fram for nettverket, Helse Nord v/rådgiver og fagsjefene i HF-ene, med kopi til regionalt brukerutvalg og Nasjonalt Kompetansesenter for Læring og Mestring innen Helse (NK LMH)
- Sette opp budsjett for nettverksmidlene i samarbeid med regional rådgiver
- Ha økonomiansvar for nettverksmidlene

Regional rådgivers oppgaver:

- Samarbeide tett med AU og fagnettverket for ansatte på LMS og navngitt rådgiver i fagavdelingen i Helse Nord RHF
- Samarbeide med leder i regionalt brukerutvalg
- Være pådriver for fag- og tjenesteutvikling samt forskning i pasient- og pårørendeopplæringsfeltet i Helse Nord
- Følge opp arbeidet med Strategisk Plan for pasient og pårørendeopplæring.
- Være fagnettverkets felles-adresse for regional informasjon fra offentlige instanser vedr. pasient- og pårørendeopplæring. (f. eks. NK LMH, Helse- og omsorgsdep., Helsedirektoratet, Regionalt brukerutvalg, HF, og RHF)
- Ha koordineringsansvar og attestasjonsmyndighet for fagnettverksmidlene.
- Innkalle til AU – møtene
- Oppdatere og være kontaktperson for www.helsekompetanse.no
- Bruke www.helsekompetanse.no som en informasjonsplattform overfor og sammen med fagnettverket
- Være aktiv og stimulere til formidling på lukket «facebookside» for fagnettverket.
- Bidra med fag- og erfaringskunnskap til den forskeren som er knyttet til fagfeltet

Møtefrekvens arbeidsutvalget:

AU skal ha minimum 6 møter i året, hvorav 1 skal være et fysisk møte. Au kaller inn til ekstraordinære møter, på sak, ved behov.

Representanter.

- AU skal ha 4 representanter som arbeider i lærings- og mestringssentrene i Helse Nord. Hvert helseforetak skal representeres med en representant.
- Representantene velges av hvert enkelt foretak blant de ansatte i lærings- og mestringssentrene i Helse Nord.
- Dersom en representant går ut av AU før perioden er over, skal denne erstattes av en ny representant fra det gjeldende helseforetak.
- Hver representant velges i utgangspunktet for en periode på 2 år med mulighet for forlengelse, dette for å sikre kontinuitet i AUs arbeid.

Ledelse.

- AU konstituerer seg selv og velger leder, nestleder, sekretær og styremedlem.
- Dersom leder i løpet av perioden går ut av vervet, rykker nestleder opp som midlertidig leder. Ny leder velges så snart som mulig, av og blant representantene i AU for resterende del av valgperioden.
- Dersom nestleder går ut av vervet, velges ny nestleder av og blant representantene i AU, for resterende del av valgperioden.
- I perioder hvor nestleder fungerer som midlertidig leder, vil nestledervervet stå ubesatt.

Retningslinjer for gaver i LMS fagnettverk Nord

Gaver gis ved følgende anledninger:

- Foredragsholdere under LMS-samlinger får gave til max verdi kr. 300,-
- Ansatte i faste stillinger som slutter i fagnettverket får en oppmerksomhet kr. 500,-

Oppdatert av leder for AU Kristin Lernes
Tromsø, 23. november 2017