

1. Mal for prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelsen skal være på maks 10 sider inkludert referanseliste og kan skrives på norsk eller engelsk. Sideformatet skal være A4 med 2 cm marger, 12 pkt skrift (Times New Roman) og enkel linjeavstand. For referanseliste og eventuell figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes. Lenker som søker legger inn i prosjektbeskrivelsen vil ikke bli vurdert.

1.1 Utlysningsrelevans

Beskriv kort på hvilken måte prosjektet er relevant for utlysningen.

1.2 Faglig del

► Målbeskrivelsen skal stå i søknadsskjemaet (hovedmål og delmål).

Bakgrunn, kunnskapsstatus og forventet nytte

Det skal gis en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet. Videre skal det dokumenteres god kjennskap til forskningsområdet og de sentrale kunnskapsutfordringene på feltet, både nasjonalt og internasjonalt.

Det skal beskrives forventet nytte for pasienten og tjenesten, og hvordan ny kunnskap kan tas i bruk i tjenesten.

Problemstillinger, hypoteser og metodevalg

- Problemstillinger og/eller hypoteser skal framstilles klart og være tilfredsstillende avgrenset i forhold til mål og prosjektplan. Det må beskrives hvordan prosjektet vil bidra til utvidelse av eksisterende kunnskap, faglig fornyelse og originalitet.
- Det skal gis en beskrivelse av den teoretiske tilnærmingen, hvordan problemstillingene er konkretisert og hvilke vitenskapelige metoder som er valgt.
- Metodevalgene skal begrunnes, og det skal gjøres rede for hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene. Alternativt kan det gis en beskrivelse av hvordan metode og/eller teori kan utvikles gjennom prosjektet.
- *Der det er relevant bør problemstillinger knyttet til fler- og tverrfaglighet beskrives.*

Prosjektplan, prosjektledelse, organisering og samarbeid

► Prosjektperiode og framdriftsplan med hovedaktiviteter og milepæler for prosjektet skal stå i søknadsskjemaet (aktivitetsplan). Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en mer utdypende beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet.

► Alle samarbeidspartnere, og eventuelle navngitte personer i protokollen, som skal bidra i gjennomføringen av prosjektet, skal føres opp i søknadsskjemaet med spesifisering av oppgaver og må bekreftes med bruk av e-post med lenke til søknad. Det skal inngås samarbeidsavtale mellom prosjektansvarlig (søkerinstitusjonen) og samarbeidspartnere før en eventuell kontrakt trer i kraft.

- Det skal redegjøres for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført. Særlig for store og/eller sammensatte prosjekter er det viktig at det beskrives hvordan de ulike faglige delene er planlagt, og hvordan samhandlingen skal være mellom disse. Prosjektet må framstå som realistisk og gjennomførbart faglig, organisatorisk og i forhold til planlagt ressursbruk.

- Det skal gis en spesifikasjon av arbeidsinnsatsen i prosjektet. Dersom prosjektet er organisert i ulike arbeidspakker/deloppgaver/delprosjekter, skal spesifikasjonen fordeles på disse.
- *Der det er relevant* skal omfanget, innholdet og betydningen av regionalt, nasjonalt og internasjonalt samarbeid beskrives.
- For anvendt og næringsrettet forskning skal det beskrives hvilken betydning prosjektet og dets resultater vil kunne ha for sentrale brukergrupper.
- I tillegg til oversikten i søknadsskjemaet over hvordan prosjektet planlegges finansiert, skal det gis en oversikt over søkermiljøet/-miljøenes kompetanse, infrastruktur og ressurser for øvrig som har betydning for gjennomføringen av prosjektet.
- Hvis prosjektet omfatter stipendkandidater skal det gis kort informasjon om hvordan forholdene er lagt til rette for å sikre at kandidaten(e) fullfører. For utenlandsopphold skal det gis informasjon om forskningsmiljøet kandidaten reiser til.

Budsjett

Budsjettopplysninger skal stå i søknadsskjemaet. For store og/eller sammensatte prosjekter kan ytterligere budsjettinformasjon også gis i filen for *andre vedlegg* til søknadsskjemaet.

1.3 Brukermedvirkning – nye/sterkere krav fra 2016

For å øke nytten av offentlig finansiert klinisk forskning, er det innført krav om brukermedvirkning i planlegging og gjennomføring av **klinisk forskning og helsetjenesteforskning**. Brukermedvirkning i forskning skal gi merverdi for forskningen. Med brukermedvirkning i forskning forstår vi å involvere brukere i forskningsarbeidet, ikke som studieobjekt, men som rådgivere, samarbeidspartnere, medforskere eller ved at de er med som representanter eller observatører i referansegrupper, forskningsgrupper eller andre organer som tilrettelegger for forskning og fatter beslutninger om forskning.

Brukere defineres her som pasienter og pårørende. Pårørende er aktuelle som brukere der disse helt eller delvis ivaretar pasientens interesser. Andre kan også være brukere av forskning, for eksempel helsepersonell, men de er ikke primærbrukergruppen som omfattes av dette kravet.

Det skal beskrives hvem som er bruker av resultatene av forskningsprosjektet. Det skal redegjøres for i hvilken grad bruker er involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet, eventuelt hvorfor dette ikke er relevant. Om det ikke er brukermedvirkning i prosjektet skal det gjøres rede for hvorfor dette er fraværende.

1.4 Strategisk forankring og sentrale perspektiver

Strategisk forankring

Der det er etterspurt i utlysningen skal det redegjøres for hvordan prosjektet er forankret i søkerinstitusjonens strategiske mål og planer, og/eller i aktuelle fagplaner og fagevalueringer.

Samfunnsmessig relevans

Der det er relevant skal det redegjøres for prosjektets samfunnsmessige relevans, for eksempel om prosjektet vil kunne bidra med kunnskap for å møte sentrale utfordringer i offentlig sektor, næringsliv eller det sivile samfunn. Samfunnsmessig relevans kan sees i et regionalt, nasjonalt, internasjonalt eller globalt perspektiv.

Innovasjon

Prosjektets innovasjonspotensial skal beskrives.

Miljøkonsekvenser

Det skal redegjøres for om prosjektgjennomføring og/eller utnyttelse av resultatene fra prosjektet vil ha miljøkonsekvenser (f.eks. ytre miljø) av betydning, positive og negative.

Etikk

Ivaretagelse av forskningsetiske forhold må beskrives, og dersom prosjektet reiser spesielle etiske problemstillinger, skal det beskrives hvordan disse vil bli ivaretatt.

1.5 Kommunikasjon og formidling

Det skal redegjøres for planer for vitenskapelig og populærvitenskapelig formidling i prosjektbeskrivelsen.

1.6 Utlysningsspesifikke tilleggsopplysninger

Punktet skal bare omfatte tilleggsopplysninger som eksplisitt kreves i utlysningen, og som kommer i tillegg til ovennevnte punkter.