

Søknadsveileder

**Forskningsmidler i Helse Nord
for 2016**

Dato: 18.juni 2015

Innholdsfortegnelse

1. Søknad om forskningsmidler for 2016.....	3
2. Hvem kan søke om midler?.....	4
2.1 Søkers kvalifikasjoner og forpliktelser.....	4
2.2 Søkeinstitusjonens forpliktelser	5
3. Overordnede føringer for tildeling	7
3.1 Kvalitet og relevans/nytte.....	7
3.2 Innovasjon	7
3.3 Brukermedvirkning	7
3.4 Generelt om søknadene	7
4. Avvisning av søknader	9
5. Klageadgang.....	10
6. Søknadstyper og spesifikke krav	11
6.1 Ph.d.-stipend og postdoktorstipend	12
6.1.1 Ph.d.-stipend for forskerlinjestudenter	13
6.1.2 Ph.d.-stipend til leger i dobbeltkompetanseløp	14
6.2 Korttidsstipend for fullføring av doktorgrad	14
6.3 Utenlandsstipend for postdok.....	14
6.4 Korttidsprosjekt	15
6.5 Flerårig forskningsprosjekt	15
6.5.1 Prosjekt som omfatter flere forskere	15
6.5.2 Forskerstipend for enkeltforsker.....	15
6.5.3 Inkubatorstøtte	16
6.6 Startstipend og toppstipend	17
6.6.1 Startstipend for å skrive ph.d.-søknad.....	17
6.6.2 Toppstipend	18
7. Budsjett.....	18
7.1 Budsjettmodul i eSøknad	18
7.2 Lønn.....	19
7.3 Toer-stillinger i HF eller på Helsefak	20

7.4	Drift	20
7.5	Utstyr	21
8.	Publisering og adresseregistrering.....	22
9.	Forskningsetikk og ansvarsforhold	23
10.	Obligatoriske vedlegg for søknad i eSøknad.....	24
10.1	Prosjektbeskrivelsen.....	24
10.2	Alle andre vedlegg	24
10.3	Viktige sjekkpunkt ved innlevering av søknad	25
11.	Mal for prosjektbeskrivelse.....	26
11.1	Utlysningens relevans.....	26
11.2	Faglig del	26
11.3	Brukermedvirkning – nye/sterkere krav for 2016	27
11.4	Strategisk forankring og sentrale perspektiver	27
11.5	Kommunikasjon og formidling.....	28
11.6	Utlysningsspesifikke tilleggsopplysninger	28

1. Søknad om forskningsmidler for 2016

Forskningsmidlene skal støtte klinisk forskning, translasjonsforskning og forskning på samhandling. Forskningen skal ha klinisk relevans, relevans for innhold og organisering av helsetjenesten, samt underbygge god klinisk virksomhet i foretakene og gjennom det bidra til et bedre helsetjenestetilbud til befolkningen.

Søknad om forskningsmidler fremmes elektronisk i eSøknad med budsjett, prosjektbeskrivelse/protokoll og alle obligatoriske vedlegg. Lenke til søknadsskjema (eSøknad) med alle vedlegg, finnes på Helse Nord RHF's hjemmeside www.helse-nord.no/forskning.

Det søkes om støtte til **ett prosjekt** pr. søknad. Søknaden vedlegges 2 PDF-filer: prosjektbeskrivelse i PDF-format og alle andre vedlegg i ett PDF-dokument.

Maksimal støtte pr. prosjekt pr. år er **1,1 mill. kr**, med noen variasjoner. Se nærmere om dette under søknadstyper, kap. 6, og budsjett, kap. 7.

Det er sterkere krav til **brukermedvirkning** i forskning fra 2015, og dermed også krav i forskningssøknadene til Helse Nord, se kap 3.3, 7.4 og 11.3.

Ved innsendelse av søknad sender eSøknad en automatisk kvittering for mottatt søknad til søkerens oppgitte e-postadresse. Dersom ikke dette skjer, ta kontakt med sekretariatet for forskningsmidlene i Klinisk forskningsavdeling på telefon eller på forskningsmidler@unn.no.

Søknadsfristen er 1.september 2015 kl. 16.00.

Etter dette tidspunktet er systemet låst for innlevering.

Endelig vedtak på tildeling av forskningsmidler gjøres i slutten av november 2015.

2. Hvem kan søke om midler?

- Søker må som hovedregel være ansatt i et helseforetak i Helse Nord i hoved- eller bistilling.
- Det kan søkes fra alle helseforetak i regionen.
- Helsefaglig personell i kommunene kan i samarbeid med ansatte i helseforetak søke om midler til prosjekter som fokuserer på samhandling mellom 1. og 2. linjetjenesten. Et helseforetaksmiljø må være samarbeidspartner i prosjektet.
- For nærmere beskrivelse om forankring i helseforetak, se Helse Nord's forskningsstrategi 2010-2013 (som er forlenget ut 2015, og gjelder for utlysningen for 2016), s. 8 under avsnittet *Organisering* – se <http://www.helse-nord.no/forskningsstrategi/category2815.html>:
 - *Prosjektene må være forankret i helseforetak, og prosjektleder skal som hovedregel være ansatt i helseforetak i hoved- eller bistilling. Dette innebærer at samarbeidende miljøer også kan søke. Dette gjelder både universitet (inkludert Senter for samisk helseforskning), høgskoler og private institusjoner/spesialister i avtale med Helse Nord RHF forutsatt at det foreligger samarbeidsprosjekt med minst et helseforetaksmiljø slik at prosjektet er forankret i helseforetak.*

2.1 Søkere kvalifikasjoner og forpliktelser

- Søker må ha ph.d.-grad eller være tilkjent førsteamanuensiskompetanse. Dersom forskeren selv ikke har ph.-d. grad eller ikke er tilkjent førsteamanuensiskompetanse, må veileder eller annen deltaker i prosjektet stå som søker og være prosjektleder.
- Personer fylt 70 år eller mer i 2015 har ikke søknadsadgang. Dersom prosjektleder fyller 70 år i løpet av prosjektperioden, må søkeinstitusjon vedlegge en skriftlig redegjørelse om hvordan dette vil bli håndtert (overtakelse av prosjektlederansvaret av andre).
- Personer som fyller 70 år eller mer i 2015 har anledning til å være med som prosjektmedarbeidere i omsøkt prosjekt dersom de har formell tilknytning til søkeinstitusjonen eller en av de samarbeidende institusjonene i prosjektperioden.
- Veileder påtar seg faglig veilederansvar, og kan være ansatt på annen institusjon enn søker / utøvende forsker.
- Søker må redegjøre for hvilken forskningsgruppe (formelt ved UiT/UNN og delvis NLSH og UiN) eller forskningsmiljø i eget helseforetak søker er del av.¹

¹ Med **forskningsmiljø** menes en samling av flere kompetente fagpersoner/forskere som ikke nødvendigvis utgjør en formell forskningsgruppe, men som tilsammen utgjør et forskningskompetent

- Ved samarbeidsprosjekter må det framkomme tydelig **hvilke oppgaver** samarbeidspartner skal utføre i prosjektet. Dette skrives inn i skjemaet ved registrering av partnere. eSøknad innhenter bekreftelse på samarbeidet og gitte oppgaver etter registrering i søknadsskjemaet. Det sendes *fortløpende* en automatisk melding til samarbeidspartner på oppgitt adresse der samarbeidspartnerne må bekrefte samarbeidet via oppgitt lenke. Dette gjelder som forpliktende samarbeidserklæring. Ved utenlandske partnere må oppgavene skrives på engelsk. **Søker må påse at partnerne bekrefter samarbeidet.** Skjemaet gjør det mulig for prosjektleder å følge med på hvem som har bekreftet samarbeidet og foreta eventuelle purringer.
- Søker/prosjektleder er ansvarlig for prosjektet i prosjektperioden og skal:
 - ivareta rapportering fra prosjektet (både årlig faglig eRapport, årlig regnskapsrapport, og sluttrapport i eRapport).
 - ivareta kommunikasjon med sekretariatet for forskningsmidlene, Helse Nord RHF og andre ved behov.
- Søkere må synliggjøre publikasjoner på nivå 1 og nivå 2 i sine publikasjonslister som ligger ved søknaden. Der det er støtteverdige prosjekt fra helseforetak utenom UNN skal ikke dette vurderes like strengt av komiteene.
- Utøvende forsker som får forskningsmidler fra Helse Nord RHF, særlig tilfelle for ph.d.- og postdok.-stipendiater, skal fysisk ha arbeidsplass ved søkeinstitusjonen, for å være i sin forskergruppe eller forskningsmiljø. Unntaksvis kan dette fravikes, primært innen regionen, og da etter *særskilt* søknad. I utgangspunktet gis det ikke midler til stipendiat/forsker som er tenkt å være utenfor regionen.

2.2 Søkeinstitusjonens forpliktelser

- Søkeinstitusjon er den institusjon som påtar seg arbeidsgiveransvaret for søker/ph.d.-kandidat og det organisatoriske ansvaret for gjennomføringen av prosjektet, og stiller fysisk arbeidsplass til disposisjon ved institusjonen.
- Dersom veileder eller prosjektleder er ansatt ved annen institusjon, er det likevel **utøvende forskers institusjonstilhørighet og institusjonen der forskningen foregår som er søkeinstitusjon og forskningsansvarlig institusjon.**

miljø rundt søker/forsker og prosjektet. Det kan bestå av både lokale personer og personer fra et annet større forskningsmiljø/forskningsgruppe man samarbeider med.

Med **forskningsgruppe** på Helsefak., UiT menes: "En forskningsgruppe består av en forskningsgruppeleder, vitenskapelige ansatte i I-, II-, eller kombinerte stillinger, midlertidige vitenskapelige ansatte, teknisk- og administrativt ressurser, samt master- og eventuelt lavere grads studenter. Minimum 3 vitenskapelige medlemmer med universitetstilknytning (inkludert forskningsgruppeleder). I særlige tilfeller kan man akseptere 2 vitenskapelige medlemmer. Maksimum størrelse på gruppen totalt er ca 25 medlemmer."

- Søknaden må forankres i ledelsen ved søkeinstitusjon. Vanligvis vil dette være klinikkleder eller instituttleder ved den institusjon der prosjektet skal utføres, og der utøvende forsker vil være ansatt i prosjektperioden. Det skal være samsvar mellom søkeinstitusjonen og leder i søkeinstitusjonen som skal forankre søknaden:
 - Alle ledere i helseforetakene er forhåndsoppsatt i søknadsskjemaet (valg i nedtrekksmeny):
 - På UNN er det *klinikkledere* i utøvende forskers klinikk.
 - På Nordlandssykehuset er det *klinikkleder* i utøvende forskers klinikk, og *avdelingsleder* hvis utøvende forsker er ansatt i stabsavdeling.
 - I Finnmarkssykehuset, Helgelandssykehuset og Sykehusapotek Nord er det lagt opp til lederforankring hos én *leder* pr foretak.
 - Ved UiT/Helsefak. er det *instituttleder* i utøvende forskers institutt (valg i nedtrekksmeny).
 - Ved UiN/Profesjonshøgskolen er det *dekan* (valg i nedtrekksmeny).
 - Ved søknader fra andre (som tilfredsstiller søkekriteriene; for eksempel private i avtale med Helse Nord RHF, eller andre fakulteter ved universitetene) må "frifelt" benyttes og aktuell leder må skrives direkte inn i skjemaet (velg samtidig «Andre» i nedtrekksmenyen).

Ved innlevering sendes det automatisk en e-post til den som er oppgitt i søknadsskjemaet som overordnet leder med lenke til søknaden og eget kommentarfelt. Denne benyttes for å godkjenne og kommentere søknader av leder. **Det er en ukes svarfrist for leder, etter 1.september 2015.**

- Når søknaden er forankret, forplikter ledelsen ved institusjonen seg til å gi søker permisjon og legge til rette **for gjennomføring av prosjektet ved eventuell innvilgelse** av søknaden.
- Ved innlevering av søknad og aksept av eventuell tildeling, påtar søkeinstitusjonen seg å dekke de **økonomiske forpliktelser** det innleverte budsjettet innebærer for gjennomføring av prosjektet.
- Det skal inngås avtaler om avsatt arbeidstid til forskning mellom klinikk/avdeling og stipendiat/forsker. Det er laget en mal for slik avtale som anbefales brukt av alle helseforetak i Helse Nord. Malen: *Avtale ved tilsetting i forskningsprosjekt finansiert av Helse Nord* finnes i Docmap, dok.nr. AV0703. Den ligger også som vedlegg i utlysningen.
- Det skal utarbeides periodisert budsjett for prosjektets totale utgifter. Søkeinstitusjon er regnskapsansvarlig og regnskapsførende for prosjektet dersom det bevilges midler fra Helse Nord, og må følge de regnskapsregler som gjelder for midlene fra Helse Nord RHF. Det skal leveres årsregnskap for alle prosjekter, og det kan etterspørres regnskapsdata utenom dette.
- Ved bevilgning av midler til utstyr, påtar søkeinstitusjonen seg drifts- og vedlikeholdsansvar for utstyret i dets normale levetid.

3. Overordnede føringer for tildeling

3.1 Kvalitet og relevans/nytte

De overordnede tildelingskriteriene for forskningsmidlene er 1) vitenskaplig kvalitet og 2) relevans/nytte for spesialisthelsetjenesten og god klinisk virksomhet i Helse Nord. Se spesifisering av kriteriene i eget dokument.

Fra 2016 skal prosjektsøknader beskrive forventet nytte for pasienten og tjenesten, og hvordan ny kunnskap kan tas i bruk i tjenesten. Nyttevurderingen skal likestilles med kvalitetsvurderingen av prosjektsøknadene.

3.2 Innovasjon

Innovasjonspotensialet må beskrives i protokoll/prosjektbeskrivelse, og må også tas stilling til i søknadsskjemaet. Disse opplysningene vil bli behandlet konfidensielt, med mindre søker krysser av i eSøknadsskjemaet at protokoll tillates offentliggjort. RHFenes felles handlingsplan for innovasjon og næringsutvikling i helsesektoren har definert innovasjon som: *"en ny eller forbedret vare, tjeneste, produksjonsprosess eller organisasjonsform som utgjør et gjenbrukbart konsept"*. Dette innebærer at det skal beskrives i søknaden om søker ser for seg at forskningsprosjektet kan føre til kommersialiserbare produkter/løsninger eller nye løsninger som fritt kan tas i bruk i helsevesenet.

3.3 Brukermedvirkning

- For å øke nytten av offentlig finansiert klinisk forskning, er det innført krav om begrunnelse dersom brukermedvirkning er fraværende i planlegging og gjennomføring av klinisk forskning eller helsetjenesteforskning. **NYTT for 2016**
- Se også kap 7.4 og 11.3, samt velegg til utlysningen om retningslinjer for brukermedvirkning i forskning.
- Det skal beskrives hvem som er bruker av resultatene av forskningsprosjektet. Det skal redegjøres for i hvilken grad bruker er involvert i planlegging og gjennomføring av prosjektet, eventuelt hvorfor dette ikke er relevant. Dette skal ikke nødvendigvis brukes i scoring av poeng, men telle i en samlet vurdering.
- Det presiseres at brukermedvirkning i søknader må ha relevans i det aktuelle prosjekt for at dette skal kunne gi uttelling i vurderingen.

3.4 Generelt om søknadene

- Samarbeidsprosjekter mellom universitets-, høgskole- og helseforetaksmiljø, samt foretaksovergrepene prosjekter ønskes.

- Flerfaglighet og generelt samarbeid vektlegges ved søknadsvurdering.
- Helse Nord ønsker å styrke forskning som omhandler samisk forskning og helsefaglig forskning. Øvrige særskilt prioriterte områder er inkludert i programmene.
- Én søker eller forskergruppe kan ikke påregne å få innvilget støtte til mange gode søknader. Sterke forskningsgrupper **forventes** å søke ekstern finansiering gjennom Norges Forskningsråd, Kreftforeningen m.fl. og/eller EU- midler.
Forsterket krav for 2016.
- Ved avslag på søknader, både støtteverdige og ikke støtteverdige, får søker (både prosjektleder og søkeinstitusjon ved forskningsleder eller klinikkleder) kopi av komiteens vurdering sammen med avslaget.
- Forskningsleder i helseforetakene (adm.leder i stab til direktør/fagsjef) får også begrunnelsene for alle søknader som ikke innvilges midler.

4. Avvisning av søknader

Søknader avvises dersom de har formelle feil. Sekretariatet går gjennom søknadene før utsending til de vitenskapelige komiteene, og avviser søknader med formelle feil. Avvisning kan også skje dersom formelle feil oppdages først i komiteene.

Formelle vilkår for å få søknaden vurdert i komiteene er at den 1) oppfyller alle formelle krav i utlysningen og 2) at alle obligatoriske vedlegg jf. kap. 10 er med.

Formelle krav:

- Budsjetten skal være fullstendig fylt ut.
- Søker skal ha dr.grad / være forskningskompetent.
- Søker må være yngre enn 70 år i 2015.
- Forsker må være kvalifisert. Det kan ikke søkes om postdok. til en som ikke leverer dr.grad før årsskiftet, eller ph.d.-stipend til en som ikke er ferdig med master-/profesjonsstudiet på søketidspunktet (gjelder både navngitte og ikke navngitte kandidater).
- Søknaden må ha dokumentert lederforankring i søkeinstitusjonen. Den kan ikke vise til leder i en annen institusjon enn søkeinstitusjonen, jf. veilederens pkt. 2.1.
- Alle obligatoriske vedlegg som er spesifisert i denne veilederens kap. 10 skal være vedlagt, bl.a. veiledererklæring og kvittering for innsendt REK-søknad.

Ved avslag på grunnlag av formelle feil ved søknaden, sendes avslagsbrev med begrunnelse fortløpende til søker og søkeinstitusjon.

5. Klageadgang

Helse Nord RHF er omfattet av forvaltningsloven (http://www.lovdatab.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/all/nl-19670210-000.html&emne=FORVALTNINGSLOV*&&)

Søker kan klage over saksbehandlingsfeil i forbindelse med behandlingen av søknaden. Det kan ikke klages på den faglige vurderingen (faglig skjønn) av søknaden fra våre forskningsutvalg, dvs. om prosjektet er vurdert som støtteverdig/ikke støtteverdig, eller hvor det er rangert på prioriteringslisten.

Med **saksbehandlingsfeil** menes brudd på forvaltningslovens alminnelige regler om saksbehandling i forvaltningen eller Helse Nord RHF's egne bestemmelser om behandlingsmåten ved søknader om forskningsmidler.

Med **faglig skjønn** menes den faglige vurderingen av søknadens kvalitet som ligger til grunn for komiteenes vurdering. Søknaden vurderes opp mot de vurderingskriteriene og kravene som er angitt i utlysningen og for søknadstypen, strategiske og faglige prioriteringer og øvrige søknader til samme utlysning (samme konkurransearena).

Klage kan avvises. Med **avvisning av klage** menes at klagen ikke tas under realitetsbehandling fordi den har formelle feil eller mangler, f.eks. at den er innlevert etter klagefristen, eller at den ikke er fremsatt av prosjektansvarlig, eller ellers ikke oppfyller kravene til søknaden som er satt i veilederen jf. kap. 4 og 10.

Klagen skal fremmes skriftlig gjennom søkerinstitusjon, det vil si at *søker (prosjektleder)* og *leder* som har forankret søknaden ved søkerinstitusjonen må skrive under på klagen:

- Klagen framsettes i form av ordinært brev, maks. 2 sider.
- Klagen skal være begrunnet, dvs. det skal gjøres kortfattet rede for hvilke saksbehandlingsfeil den gjelder.

Fristen for å klage er tre uker etter mottak av søknadsavslaget. Klagen sendes til Helse Nord RHF ved administrerende direktør med kopi til sekretariatet for forskningsutvalgene ved Klinisk forskningsavdeling på UNN HF.

Helse Nord RHF vil søke å behandle klager innen tre uker, men tar forbehold om at det kan ta lengre tid. Vedtaket i klagesaken sendes søker, med kopi til søknadsinstitusjon.

6. Søknadstyper og spesifikke krav

Les veiledningen nøye for å finne ut hvilken søknadstype som skal opprettes i eSøknad, jf søknadstypene beskrevet under.

Relaterte søknader, for eksempel flere søknader fra samme søker/søkermiljø til somatikk eller psykiatri, bør lenkes til hverandre i eSøknadsskjemaet.

Søknadene om startstipend behandles av Klinisk forskningsavdeling, de øvrige søknadene behandles av utvalg nedsatt av samarbeidsorganet, samt bruk av referee i enkelte tilfeller.

Søknad om forskningsmidler til forskningsutvalgene i Helse Nord rettes til ett av de tre forskningsprogrammene:

1. Somatisk forskningsprogram, inkludert rehabilitering og aldersforskning
2. Forskningsprogram for psykiatri og rus
3. Forskningsprogram for helsetjenesteforskning, samhandling og telemedisin, inkludert kvalitet og pasientsikkerhet

Søknad behandles i det programmet den er sendt til, og kun i dette ene utvalget. Søker må selv vurdere hvor den ønskes vurdert, og velge et av forskningsprogrammene dersom søknaden favner flere fagområder. Søknader sendes ikke annet utvalg av sekretariatet dersom den anses irrelevant av et utvalg.

eSøknad har følgende søknadstyper:

- Ph.d.-stipend (inkludert driftsmidler)
 - Ordinært ph.d.-stipend
 - Forskerlinjestudenter
 - Dobbeltkompetanseløp
- Korttidsstipend for fullføring av ph.d.-grad
 - Lønn inntil 6 md., særskilte tilfeller inntil 12 md.
- Postdoktorstipend (inkludert driftsmidler)
- Utenlandsstipend
 - For postdoktor finansiert over Helse Nord's forskningsprogram i prosjektperioden
- Korttidsprosjekt, inntil 12 md.
 - Ordinært prosjekt
 - Pilotprosjekt
- Flerårig forskningsprosjekt
 - Prosjekt som omfatter flere forskere
 - Forskerstipend for enkeltforsker
 - Inkubatorstøtte
- Startstipend
 - Startstipend for å skrive ph.d.-søknader
 - Toppstipend

Det kan søkes om navngitt eller ikke navngitt kandidat på ph.d. og postdok., ellers må kandidaten være navngitt. Øvrige krav til søknad er lik selv om kandidaten ikke er navngitt.

Oversikt søknadstyper og ikke navngitt/navngitt kandidat

søknadstype		navngitt kandidat	ikke navngitt kandidat
ph.d.-stipend	ph.d.-stipend	ja	ja
	forskerlinjestudent	ja	nei
	dobbeltkompetanse	ja	nei
postdoktorstipend		ja	ja
korttidsstipend for fullføring av ph.d.		ja	nei
korttidsprosjekt		Stipender skal søkes på eget skjema.	
utenlandsstipend		ja	nei
flerårig forskningsprosjekt	flerårig forskningsprosjekt	Stipender skal søkes på eget skjema.	
	forskerstipend	ja	nei
startstipend/toppstipend		ja	nei

6.1 Ph.d.-stipend og postdoktorstipend

- Ph.d.- og postdoktorsøknader kan innvilges støtte for totalt tre årsverk. Søknader støttes med lønnsmidler for inntil tre år (100 %) eller inntil 6 år (50 %) gitt tilfredsstillende framdrift.
- Fast rundsum for begge typer stipend er 970 000 kr for 100 % i 2016 inkl. driftsmidler (rundsummen vil justeres årlig). Rundsummen inkluderer lønn, sosiale utgifter på lønn, driftsutgifter m.m. Av rundsummen avsettes 60 000 kr til årlig drift. Ved 50 % stilling er beløpene 485 000/30 000 kr pr. år.
- Dersom det søkes om stipend til ikke navngitt kandidat, vil det bli beregnet halvårsbevilgning i 2016, da ansettelse vanligvis ikke vil kunne skje før i andre halvår. Dersom starttidspunkt ikke er oppgitt fra søker, vil sekretariatet halvere beløpet for 2016. Det vil beregnes treårsbevilgning fra Helse Nord fra oppstart av stipendet.
- Tildeling av ph.d.-stipend forutsetter avlagt mastergrad eller profesjonseksamen (i medisin/odontologi/psykologi) på søketidspunktet 1. september 2015 (gjelder både navngitt og ikke navngitt kandidat).

- Ph.d.-stipendet tar sikte på ansatte som ønsker å bygge en forskningskarriere og/eller som tar sikte på karriere i klinikk basert gjennom ervervet forskningskompetanse. Ph.d.-stipendiat som fyller 60 år (eller mer) i 2015 har ikke anledning til å søke.
- Stipendiater som får finansiering må søke om opptak til ph.d.-programmet ved Universitetet i Tromsø eller Universitetet i Nordland, innen tre måneder etter oppstart i 2016. Ph.d.-kontrakt må vedlegges søknad eller være inngått og ettersendt sekretariatet ved Klinisk forskningsavdeling innen 1.9.2016, dersom ikke annet er særskilt avtalt med sekretariatet ved utsatt oppstart av prosjektet.
- Søkere som har hatt fullt ph.d.-stipend tidligere (enten fra Helse Nord eller annen finansieringskilde), innvilges ikke nytt ph.d.-stipend i Helse Nord, men kan søke om korttidsstipend for fullføring av dr.grad.
- Tildeling av postdoktorstipend gjøres under forutsetning av innlevering av ph.d.-avhandling senest 31.12.2015, og endelig tildeling og utbetaling av midler forutsetter godkjent avhandling og avlagt ph.d.-grad innen 1.9.2016 (gjelder både navngitt og ikke navngitt kandidat). **Søker må også her ha dr.grad, dvs. at veileder eller annen prosjektmedarbeider må være formell søker.**
- Det tildeles postdoktorstipend for at forskere med ph.d.-grad skal kunne kvalifisere seg videre. Søkere som har hatt fullt postdoktorstipend tidligere (enten fra Helse Nord eller annen finansieringskilde), innvilges ikke nytt postdoktorstipend i Helse Nord, men kan søke om forskerstipend under søknadstypen flerårig forskningsprosjekt.
- Ved gode søknader prioriteres tildeling av postdoktorsøknader foran ph.d.-søknader, i et forholdstall 1:2.

6.1.1 Ph.d.-stipend for forskerlinjestudenter

- For oppstart i 2016 tildeles inntil 2 avkortede ph.d.-stipend (inntil 2 år) øremerket for forskerlinjestudenter som arbeider med translasjonsforskning, pasientnær- eller klinisk forskning.
- Det kan søkes om stipend med oppstart høst 2016 forutsatt avlagt profesjonseksamen for kandidat våren 2016. Det kan også søkes om oppstart januar 2016 for kandidater som har avlagt profesjonseksamen våren 2015.
- Støtteverdige søknader utover de to avsatte stipendene blir rangert sammen med øvrige søknader i det programmet de er rettet til.
- Benytt søknadsstype ph.d.-stipend og bruk betegnelsen "Forskerlinjestudent" som første ord i prosjektittel.

6.1.2 Ph.d.-stipend til leger i dobbeltkompetanseløp

- For oppstart i 2016 tildeles inntil 2 stipend på inntil 6 år. Det kan søkes for kandidater som vil starte på begge løp i 2016, eller kandidater som har startet allerede, men som har usikker finansiering.
- Det gis i første omgang finansiering i 3 år, og mulighet for forlengelse dersom akseptabel progresjon og etter ny søknad til Helse Nord.
- Søknadstypen er for leger, og er en stipendtype som skal legge til rette for å oppnå både ph.d. og medisinsk spesialitet i løpet av perioden.
- Det prioriteres akademisk svake/forskningssvake fag som skal styrkes for å kunne møte de akademiske kravene til spesialistutdannelse i faget.
- Det tildeles 50 % finansiering av et ph.d.-stipend pr. år i perioden (485 000 kr for 2016), da andre halvdel av stillingen er klinisk. Det må dokumenteres 50 % finansiering fra arbeidsgiver for annen halvdel av stillingen. Slik dokumentasjon må legges ved søknaden.
- Støtteverdige søknader utover de to avsatte stipendene blir vurdert sammen med øvrige søknader i det programmet de er rettet til, og da som ordinære ph.d.-søknader
- Benytt søknadstype "Søknad om doktorgradsprosjekt" og bruk betegnelsen "Dobbeltkompetanseløp" som første ord i prosjektittel.

6.2 Korttidsstipend for fullføring av doktorgrad

- Korttidsstipend for fullføring av ph.d.-grad kan innvilges støtte i inntil 6 md., i særskilte tilfeller i inntil 12 md.
- Korttidsstipend for fullføring av ph.d.-grad vil gis unntaksvis, og søknaden må være godt begrunnet fra søker og veiledermiljø om at det er realistisk å bli ferdig på den omsøkte tiden.
- Oppdatert veiledererklæring må vedlegges søknaden. Denne må inneholde 1) en tydelig beskrivelse av framdriften i prosjektet til nå, 2) særskilt forklaring dersom det søkes om det er 12 md., og 3) en vurdering av gjennomførbarhet innen omsøkt tidsramme.
- Søknadstypen er også tilgjengelig for forskerlinjestudenter ved Det helsevitenskapelige fakultet, Universitetet i Tromsø

6.3 Utenlandsstipend for postdok.

- Postdok.-stipendiater med finansiering fra Helse Nord RHF forventes å ha utenlandsopphold på mellom 3 og 12 md. i løpet av stipendperioden. Dette er et krav for å få tildelt postdok. Dette gjelder ikke kandidater som kommer til Norge fra utlandet for postdoktorstipendiatet, men de kan også søke om det.

NYTT for 2016 - krav om utenlandsopphold

- Det kan søkes om finansiering av utenlandsopphold for 2016 når det er prosjektorientert og i tilknytning til postdoktorstipend finansiert av Helse Nord RHF (både på 100% over 3 år og 50% stipend over 6 år). Det brukes samme satser som UiT/Det helsevitenskapelige fakultetet (p.t. 80 % av satsene til Forskningsrådet). Ved søknad om utenlandsopphold vil postdoktorstipendiaten dermed gå over maksgrensen på 1,1 mill. kr, innenfor de satser som er referert til.
- Søkekategoriene brukes dersom søker ikke har inkludert søknad om utenlandsopphold i opprinnelig postdoktorsøknad. Dersom søker har dette klart på søketidspunkt, skal det inkluderes i postdoktorsøknaden (altså sendes kun en søknad).
- Personlig invitasjonsbrev fra vertsinstitusjonen må vedlegges søknaden.

6.4 Korttidsprosjekt

- Korttidsprosjekt er en kategori for mindre, ordinære forskningsprosjekt med varighet inntil 12 md.
- Det kan bevilges inntil 1,1 mill kr til et korttidsprosjekt, inkl. lønn og drift.
- Søknadstypen gir også mulighet til å søke om pilotprosjekter på inntil ett år. Med pilotprosjekter forstås 6 eller 12 mds prosjekter i småskala for å teste ut metode eller problemstilling, på et allerede designet prosjekt, for å se om det kan fungere i storskala.
 - Pilotprosjekt må resultere i enten ny søknad om storkalaprojekt, eller en rapport til Helse Nord om hvorfor prosjektet ikke videreføres
 - Det er ønskelig med publisering også fra pilotprosjektene, dersom piloten er vellykket

6.5 Flerårig forskningsprosjekt

Flerårige prosjekter kan innvilges finansiering for tre år. Dersom prosjektet gis finansiering, gis det for hele perioden det er søkt om (tre år, eller to år hvis det kun er søkt om to år).

Det er tre undertyper i skjemaet - velg undertype i rullegardinboks.

6.5.1 Prosjekt som omfatter flere forskere

- Flerårig forskningsprosjekt - ett prosjekt som omfatter flere forskere.

6.5.2 Forskerstipend for enkeltforsker

- Ett definert prosjekt med forskerlønn til enkeltforsker (forskerstipend for enkeltforsker)
- Det kan kun søkes om forskerstipend til navngitt kandidat. **NYTT for 2016 – kun navngitt**

6.5.3 Inkubatorstøtte

- Inkubatorstøtte skal sikre forskningsprosjekter til nye forskningsgrupper eller forskningsmiljøer fra forskningssvake områder, som ellers ikke vil nå opp.
- Det settes av inntil 2 mill. kr pr. år i 2016-2018 til nye prosjekter/miljøer i inkubatorstøtte. Forskningsgrupper kan søke om inntil 1 mill. kr pr. år i inntil 3 år fra Helse Nord.
- Søknaden forutsetter forankring og samfinansiering ved at søkerinstitusjonen selv dekker minst 30 % av tildelt sum fra Helse Nord i inkubatorprosjektet i tidsperioden det søkes for. Samfinansieringen må tydeliggjøres i budsjett og bekreftes skriftlig av søkerinstitusjonen.
- Inkubatorstøtte kan søkes av forskningssvake forskningsgrupper som antas å ha et betydelig potensial for å drive forskning, for eksempel ved at de 1) innehar spesiell kompetanse innenfor bestemte fagfelt og/eller 2) representerer fagområder der regionen ønsker å styrke forskningsaktiviteten strategisk.
Dette må framkomme i søknaden. Hensikten med støtten er at søker etter maksimalt tre år med inkubatormidler skal ha opparbeidet tilstrekkelig forskningsproduksjon til å kunne hevde seg i konkurranse med etablerte forskningsgrupper i utlysninger om forskningsmidler.
- Søknad om inkubatorstøtte kan fremmes til alle tre forskningsutvalg og fra alle aktuelle søkerinstitusjoner. Prosjektbeskrivelsen må, **i tillegg til** de vanlige kravene det stilles til prosjektbeskrivelse/forskningsprotokoll, begrunne hvorfor prosjektet bør støttes strategisk, og det må foreligge en aktivitetsplan med milepæler som er i samsvar med budsjettet. Det gis midler til søknader som vurderes som støtteverdige forskningsprosjekter med ambisjoner om publisering, dog vurderes dette ikke så strengt som for øvrige søknader.

Vurderingskriterier inkubatorstøtte: Prosjektet må konkluderes støtteverdig ut i fra en totalvurdering. Følgende vurderingskriterier skal vurderes i prioritert rekkefølge:

1. *Gjennomførbar og vitenskapelig begrunnet prosjektplan med adekvat ressurstilgang (personell, kompetanse og økonomi)*
2. *Forankring hos ansvarlig klinikk-/instituttledelse og dokumentert egenfinansiering ($\geq 30\%$).*
3. *Forankring i gjeldende strategier*
4. *Diagnostisk / klinisk relevans*
5. *Prosjektleder og forskningsgruppe*
6. *Nasjonalt/internasjonalt samarbeid*

6.6 Startstipend og toppstipend

6.6.1 Startstipend for å skrive ph.d.-søknad

- Det tildeles inntil 4 startstipend for utforming av søknad om ph.d.-stipend.
- Startstipend omfatter inntil tre md. med grunnlønn for utarbeidelse av ph.d.-søknader.
- Det må søkes med en forskningskompetent person som formell søker, jf. krav til søker i kap. 1.1 i denne veilederen.
- Kandidat det søkes startstipend for må ha avlagt mastergrad/profesjonseksamen, eller innlevert masteroppgaven, på søketidspunktet 1.9.2015.
- Kandidater fra miljøer med liten forskningserfaring og forskningssvake avdelinger kan søke. Søker må konkretisere hvordan området/avdelingen har lite forskningserfaring.
- Søknad må være forankret i en forskningsgruppe/et forskningsmiljø og være forankret og i dennes forskningsplan/strategi.
- Det må søkes med en forskningskompetent person som formell søker, jf. krav til søker i pkt. 1.1 i veiledningen. Forskningskompetent veileder skal bidra faglig i stipendperioden, og kandidat skal være tilknyttet en forskergruppe eller et forskningsmiljø. Klinisk Forskningsavdeling i UNN skal gi metodeveiledning i stipendperioden dersom kandidaten/søker ikke kan dokumentere at de får metodeveiledning annet sted.
- Det øremerkes minimum et stipend for søkere fra hvert HF, uavhengig av fagområde, gitt god kvalitet på søknaden.
- Søknadstypen gjelder ikke søkere fra UNN Tromsø, men for søkere fra alle andre HF samt UNN Harstad og UNN Narvik.
- Ønsket frikjøpsperiode må fremkomme av søknad.
- Søknaden må ha følgende obligatoriske vedlegg:
 1. Bekreftelse på frikjøp fra avdelings- eller seksjonsleder
 2. Dokumentasjon av grunnlønn
 3. Prosjektskisse på inntil 2 A4 sider inklusive referanser. Skissen må inneholde følgende elementer: Problemstilling, hovedresultater fra litteraturstudier av emnet, studiens formål / primært endepunkt, studiepopulasjon, datainnsamling og metode, tidsperspektiv og navn på faglig veileder, forskningsgruppe og/eller forskningsmiljø
- Etter frikjøpsperioden må det leveres en rapport i form av ferdig utarbeidet protokoll på bakgrunn av startstipendet, dersom det ikke søkes Helse Nord påfølgende år om ph.d.-stipend. Rapporten sendes forskningsmidler@unn.no
- Benytt søknadstype "Startstipend" og velg "Startstipend (KFA)" under satsinger.

6.6.2 Toppstipend

- Det tildeles inntil 4 stipend på inntil 250 000 kr pr stipend.
- Midlene skal brukes til 3 md. frikjøp av grunnlønn til erfarne forskere, eller også annen anvending av midlene, til å skrive søknad til større prosjekter i Forskningsrådet og EU. **NYTT for 2016 – midlene ikke kun til lønn**
- Formålet med stipendet er øke antall gode søknader fra helseforetakene til eksterne finansiører
- Søke kategorien er åpen for erfarne søkere med hovedstilling i helseforetak (ikke for personer med hovedstilling i universitet)
- Krav til søker er erfaren forsker (minimum ph.d.), tilhørende et godt forskningsmiljø, og med potensiale til å nå opp i ekstern konkurranse
- Egen forskergruppe/forskningsmiljø, og nasjonalt og internasjonalt nettverk må synliggjøres i søknaden
- Søknaden må være knyttet til en konkret utlysning hos ekstern finansiør
- Søker må fremlegge oppdatert CV
- Søknaden må anbefales av klinikkleder
- Søker må vedlegge projektskisse på inntil 2 A4 sider inklusive referanser
- Innen én måned etter avsluttet periode må det rapporteres i form av en kort oppsummering av frikjøpsperioden. Rapporten sendes forskningsmidler@unn.no

7. Budsjett

Maksimal tildeling er **kr 1,1 mill. kr pr. søknad pr. år** for prosjekter på full tid (unntatt startstipend/toppstipend som har lavere grense og postdoktorstipend med utenlandsopphold som kan overstige grensen). Maksimal tildeling for prosjekter på halv tid er 0,505 mill kr pr søknad pr år.

Les veiledningen til budsjettmodulen i søknadsskjemaet nøye.

Midler tildeles for oppstart fra 1.januar 2016. Dersom prosjektet ikke kan starte før senere på året, **skal** dette angis i søknaden. Det anbefales å legge ved et eget budsjett for det første året, og søkes om redusert sum for 2016 pga. sen oppstart.

Det må også opplyses om hvilke andre finansiører søker har søkt om midler fra til samme prosjekt, enten som fullfinansiering, eller delfinansiering. Dette må komme fram enten i budsjettmodulen eller i selve søknaden/protokollen.

Der søker får nasjonal finansiering vil ikke Helse Nord RHF tildele midler til samme formål. **Søker må da ta imot forskningsmidler fra nasjonal arena, se også kap. 7.3.**

7.1 Budsjettmodul i eSøknad

Søker må legge inn fullstendig budsjett for hele den omsøkte perioden i budsjettmodulen i eSøknadsskjemaet. Oversikten nedenfor viser hva det kan søkes om i de enkelte søknadstypene. Maksimal tid for tildeling er 3 år/årsverk (stipender kan søkes i henholdsvis 100% stilling i tre år eller 50 % stilling i seks år).

Søknadstype		Vitenskapelig stilling (stipend rundsum)	Forskningsstøttepersonell	Driftskostnader	Utstyr	Utenlandsstipend
Ph.d.-stipend	Ph.d.-stipend	Ja, inntil 3 årsverk	nei	ja	ja	nei
	Forskerlinjestudent	Ja, inntil 2 årsverk	nei	ja	ja	nei
	Dobbeltkompetanse	Ja, inntil 3 årsverk	nei	ja	ja	nei
Postdoktorstipend		Ja, inntil 3 årsverk	nei	ja	ja	ja
Korttidsstipend for fullføring av ph.d.		Ja, inntil 6 månedsverk, i særskilte tilfeller inntil 12 månedsverk ¹	nei	nei	nei	nei
Korttidsprosjekt		Nei	ja*	ja	ja	nei
Utenlandsstipend		nei	nei	nei	nei	ja
Flerårig forskningsprosjekt	Flerårig forskningsprosjekt	nei	ja*	ja	ja	nei
	Forskerstipend	Ja, inntil 3 årsverk	ja	ja	ja	nei
Startstipend Toppstipend		nei	ja **	nei	nei	nei

¹ Det må søkes om 50 % eller 100% over et år i budsjettmodulen i eSøknad.

*knyttet til det aktuelle prosjektet, ikke som en ren søknad om forskningsstøttepersonell som generell infrastruktur

**av tekniske grunner må lønn til startstipendkandidat og toppstipendkandidat registreres som støttepersonell i budsjettmodulen i eSøknad

7.2 Lønn

Alle søkere fra HF, uansett profesjon, som får forskningsbevilgning fra Helse Nord, har rett til å beholde sin grunnlønn/basislønn i foretaket hvis de allerede er tilsatt i foretaket.

Helse Nord og USAM ønsker å rekruttere leger og andre helsefaggrupper til forskning. For leger legges nasjonale gjennomsnitt for basislønn fra Legeforeningen/Spekter for søknadsåret til grunn, ved beregning av lønn. For forskere som ikke har vært ansatt i HF tidligere, men som får ansettelse på bakgrunn av innvilgede forskningsmidler fra Helse Nord, fastsettes lønn ut fra hva de er kvalifisert til og hva forskere i lignende stillinger i HF-et har.

For nærmere spørsmål/avklaring om lønn må det tas kontakt med HR-avdeling eller klinikkledelse i gjeldende helseforetak.

For søkere fra universitet/høgskole gjelder lønnsreglementet i universitets- og høgskole-sektoren.

7.3 Toer-stillinger i HF eller på Helsefak

- Helse Nord finansierer toerstillinger i HF eller på Helsefak for forskere som tar i mot tildeling fra nasjonale finansieringskilder ved samtidig tilbud om tildeling fra Helse Nord. Toerstillingen skal kompensere ev. lønnsforskjeller er knyttet til forskningsbevilgningen og finansieres i prosjektperioden.
- Får man finansiering fra andre kilder til samme prosjektaktivitet skal man si fra seg Helse Nord-midler.

7.4 Drift

- Drift omfatter utgifter til laboratorieanalyser, kurs, reiser etc.
- Drift omfatter også kostnader for brukermedvirkning i prosjektet dersom det er aktuelt, jf vedtatte retningslinjer for brukermedvirkning i forskning, RHF-styresak 19-2015. Prosjekter hvor brukermedvirkning inngår må budsjettere med prosjektmidler til direkte brukermedvirkning (honorar, reise, eventuelt tapt arbeidsfortjeneste).
NYTT for 2016
- Alle ph.d.- og postdoktorstipendprosjekter som innvilges tildeles automatisk kr 60 000 pr. år i driftsmidler. Summen forventes å dekke løpende utgifter til pc, programvare, reiser, kurs, konferanser og lignende knyttet til prosjektet. Innkjøp skal skje i henhold til gjeldende innkjøpsreglement, RHFets/HFets avtaler med flyselskap, hotell etc.
- Dersom prosjektet medfører vesentlige utgifter til datainnsamling, brukermedvirkning, kostnader ved utlevering av data fra register eller befolkningsundersøkelser, laboratorieanalyser eller innkjøp av eksterne tjenester må dette utdypes i budsjettet. For ph.d./postdoktorsøknader må behov utover 60 000 kr begrunnes.
- Dersom prosjektet kjøper tjenester (f. eks. bioimaging, proteomikk oa.) fra kjernefasilitetene ved UNN/UiT må budsjettet gjenspeile reell kostnad ved innkjøp av tjenesten.
- Veilederhonorar: Veiledere ansatt i et HF i Helse Nord og/eller ved UiT/UiN skal ikke ha ekstra honorar for veiledning knyttet til forskningsprosjekter finansiert gjennom Helse Nord. Årsaken er at HF-ansatte har plikt både til å drive pasientbehandling, forskning, opplæring og utdanning. Dersom man må hente veiledningskapasitet utenfor landsdelen, for eksempel biveileder, kan Helse Nord RHF imøtekomme veilederhonorar over bevilgningen (kostnader må spesifiseres i søknaden).

- Utgifter til open access publisering ut fra Helse Nord-finansierte prosjekter forventes å kunne legges ut for innenfor ordinær rundsumbevilgning (ph.d. /postdok./forskerstipend), men kan også søkes dekket i etterkant over eget Helse Nord-fond opprettet for formålet.

7.5 Utstyr

- Finansiering av utstyr for 130 000 kr for ph.d. og postdoktorsøkere kan inkluderes i prosjektsøknadene, utover rundsummen på 970 000, dersom det er behov i prosjektet. Utstyr over dette beløpet må søkes eget HF eller andre kilder.
- Utstyret er søkeinstitusjonens eiendom

8. Publisering og adresseregistrering

Vancouver-reglene for forfatterskap skal følges.

Se for eksempel <http://www.etikkom.no/no/Forskningsetikk/Etiske-retningslinjer/Medisin-og-helse/Vancouver-reglene/>

Helse Nord ønsker at resultatene fra finansierte forskningsprosjekter skal publiseres i fagfelleverderte tidsskrifter som gir publikasjonspoeng. Disse registreres i Cristin.

For prosjekter finansiert av Helse Nords forskningsmidler gjelder følgende:

1. En institusjon skal oppgis som adresse i en publikasjon dersom den har gitt et nødvendig og vesentlig bidrag til eller grunnlag for en forfatters medvirkning til det publiserte arbeidet.
2. Samme forfatter skal oppgi også andre institusjoners adresser dersom disse i hvert enkelt tilfelle også tilfredstiller kravet i punkt 1.
3. Et ansettelsesforhold eller et veiledningskrav kan regnes som grunnlag for kreditering av en institusjon, *hvis kravet i punkt 1 er innfridd.*
4. Universitets - eller høyskoletilsatt i kombinert vitenskapelig stilling med helseforetak/sykehus skal som hovedregel oppgi adresse både til egen akademisk institusjon (universitet eller høyskole) og helseforetaket. Dette gjelder uavhengig av stillingsandel ved universitet/ høyskole og finansiering av stillingen.
5. Det kreves at alle vitenskapelige publikasjoner som produseres i prosjektet adresseres til et av helseforetakene i Helse Nord eller til Helse Nord RHF. Det kan brukes Fag- og forskningsavdelingen, UNN HF som medadresse (angi også engelsk adressenavn, se oversikt i veileder for forfatteradressering).
6. For finansiering av ph.d.-prosjekt ønsker Helse Nord å få tilsendt den godkjente avhandlingen når den foreligger. Avhandlingen sendes: Helse Nord RHF v/kvalitets- og forskningsdirektør, 8038 Bodø.

Søkere som publiserer ut fra Helse Nord-finansierte prosjekter oppfordres til å publisere Open Access og gjør sine publikasjoner åpent tilgjengelig.

9. Forskningsetikk og ansvarsforhold

Forskningsetikkloven (Lov om behandling av etikk og redelighet i forskning) gjelder for all vår forskningsvirksomhet, og skal følges i alle Helse Nord-finansierte forskningsprosjekt. Se forskningsetikkloven: <http://www.lovdatab.no/all/hl-20060630-056.html>

Forskningen skal følge kravene i helseforskningsloven med forskrifter. Se helseforskningsloven: <http://lovdatab.no/all/tl-20080620-044-001.html>

Helseforskningsloven gjelder for prosjekter som innebærer medisinsk og helsefaglig forskning på mennesker, humant biologisk materiale eller helseopplysninger. Slik forskning omfatter også pilotstudier og utprøvende behandling. Den gjelder likevel bare for disse prosjektene dersom formålet med prosjektene er å skaffe til veie ny kunnskap om helse og sykdom, og skjer systematisk etter en forskningsprotokoll.

Helseforskningslovens krav til organisering og utøvelse av forskningen er særlig viktig. For de prosjektene som omfattes av helseforskningsloven og må ha godkjenning fra REK (Regional komité for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk), må det vedlegges dokumentasjon på REK-godkjenning eller kvittering for innlevert søknad. Dette innebærer at søknaden til REK må sendes inn senest 01.09.15. Ettersendte kvitteringer vil ikke bli godtatt av sekretariatet. Når endelig søknadsnummer mottas fra REK, må dette ettersendes så raskt som mulig på forskningsmidler@unn.no, dersom søker ikke har fått dette før 1.september.

For prosjekter (uansett søknadstype) som kommer inn under helseforskningsloven og som krever REK-godkjenning, pålegges å dokumentere at prosjektledere har gjennomført Helsebibliotekets e-læringskurs i helseforskningsloven: <http://www.helsebiblioteket.no/for-forskere/gratis-kurs-om-helseforskningsloven>

Kravet om gjennomført kurs gjelder både for prosjektleder *og stipendiat* hvis det er ph.d.-/postdoktorprosjekt.

Ved legemiddelutprøvinger må det også søkes godkjenning fra Statens legemiddelverk. Dokumentasjon av godkjenning eller kvittering for innsendt søknad til Statens legemiddelverk må legges ved.

10. Obligatoriske vedlegg for søknad i eSøknad

10.1 Prosjektbeskrivelsen

Protokoll/prosjektbeskrivelse (se mal i kap.11) skal være på maks 10 sider inkludert referanseliste. Sideformatet skal være A4 med 2 cm marger, 12 pkt. skrift (Times New Roman) og enkel linjeavstand. For referanseliste og eventuell figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes.

- For *inkubatorstøtte*, se tilleggskrav i kap.6.5.3.
- For *startstipend*, se andre krav til prosjektbeskrivelse i kap. 6.6.1.
- For *toppstipend*, se andre krav i til prosjektbeskrivelse i kap. 6.6.2.

10.2 Alle andre vedlegg

Alle andre vedlegg samles i en fil. Første side i filen bør inneholde en enkel innholdsfortegnelse.

Krav til CV:

- CV for søker/prosjektleder *inkludert* liste over de viktigste publikasjoner (maks 2 sider)
- CV for alle sentrale prosjektmedarbeidere som deltar i prosjektet (maks 2 sider per CV)
- CV for ph.d.-kandidat, postdoktorstipendkandidat eller forskerstipendmottaker (maks 2 sider)

Krav til veiledererklæring og vitnemål:

Ved søknad om ph.d.-stipend (ordinært ph.d.-stipend, forskerlinjestudenter, dobbeltkompetanseløp, samt korttidsstipend for fullføring av ph.d.-stipend) og postdoktorstipend der veileder står som søker:

1. Oppdatert veiledererklæring for kandidat, både for navngitt og ikke navngitt kandidat, med følgende innhold:
 - a) "Jeg påtar meg veilederansvaret for..."
 - b) Vurdering av kandidatens egnethet
 - c) Vurdering av gjennomførbarheten av prosjektet innen de planlagte tidsmessige og økonomiske rammene.
2. Dokumentasjon/vitnemål fra profesjonsstudiet/mastergrad og ev. ph.d.

OBS – pkt 1 også for ikke navngitte kandidater, pkt 2 er NYTT.

Annen dokumentasjon for noen søknadstyper:

- *Ved søknad om dobbeltkompetanseløp:*
Dokumentasjon fra klinikk på at de finansierer 50 % av stillingen i perioden
- *Ved søknad om inkubatorstøtte:*
Dokumentasjon fra klinikk på at de finansierer 30 % av søknadsbeløp
- *Ved søknad om utenlandsopphold (postdok):*
Personlig invitasjonsbrev fra vertsinstitusjon i utlandet (universitet/sykehus)
- *For startstipend*
 - a) Bekreftelse på frikjøp fra avdelings- eller seksjonsleder (eget brev)
 - b) Dokumentasjon av grunnlønn

- c) Prosjektskisse på inntil 2 A4 sider inklusive referanser. Skissen må inneholde følgende elementer: Problemstilling, hovedresultater fra litteraturstudier av emnet, studiens formål / primært endepunkt, studiepopulasjon, datainnsamling og metode, tidsperspektiv og navn på faglig veileder, forskningsgruppe og/eller forskningsmiljø
- *For toppstipend*
 - a) Anbefaling av søknad og bekreftelse på frikjøp fra klinikkleder (eget brev)
 - b) Prosjektskisse på inntil 2 A4 sider inklusive referanser
 - c) Søker må fremlegge oppdatert CV

For prosjekter som krever REK-godkjenning:

- a) Dokumentasjon av REK-godkjenning, eller
- b) E-kvittering for innlevert søknad til REK. E-post med bekreftet innlevert søknad holder i første omgang, om tildelt søknadsnr ikke er mottatt ved søknadsfristens utløp. Kvittering fra REK om søknadsnr. skal ettersendes så snart det foreligger, samt godkjenningen når den foreligger.
- c) Dokumentasjon gjennomført e-læringskurs helseforskningsloven for prosjektleder, og både prosjektleder og stipendiat dersom ph.d.- eller postdok.-prosjekt.

For legemiddelutprøvinger:

- a) Dokumentasjon av godkjenning eller kvittering for innsendt søknad til Statens legemiddelverk vedlagt.
- b) Ved kvittering for innsendt søknad, ettersendes godkjenningen så snart den foreligger.

10.3 Viktige sjekkpunkt ved innlevering av søknad

Søker må selv sjekke følgende ved/i etterkant av innleveringen:

- a) At alle vedlegg er kommet med
- b) At alle samarbeidspartnere som er registrert i søknaden med *konkrete* oppgaver, har bekreftet samarbeidet (grønt ikon). Dette gjelder for eksempel samarbeid mellom HF-ansatte og universitets- eller høyskoleansatte.
- c) At søknaden er forankret hos klinikk- eller instituttleder i søkeinstitusjonen. Søkere utenfor helseforetak må sjekke at e-postadressen er riktig skrevet og derved er kommet fram til leder. E-post for bekreftelse blir sendt automatisk ved innlevering. Følg med på visningen av søknaden om leder forankrer søknaden (grønt ikon). Fristen er innen en uke etter søknadsfristens utløp 1.9.15.

11. Mal for prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelsen skal være på maks 10 sider inkludert referanseliste og kan skrives på norsk eller engelsk. Sideformatet skal være A4 med 2 cm marger, 12 pkt skrift (Times New Roman) og enkel linjeavstand. For referanseliste og eventuell figurtekst kan skriftstørrelse 9 benyttes. Lenker som søker legger inn i prosjektbeskrivelsen vil ikke bli vurdert.

11.1 Utlysningsrelevans

Beskriv kort på hvilken måte prosjektet er relevant for utlysningen. (I tillegg er det plass til 750 tegn i søknadsskjemaet)

11.2 Faglig del

► Målbeskrivelsen skal stå i **søknadsskjemaet**.

Bakgrunn, kunnskapsstatus og forventet nytte

Det skal gis en kort beskrivelse av bakgrunnen for prosjektet. Videre skal det dokumenteres god kjennskap til forskningsområdet og de sentrale kunnskapsutfordringene på feltet, både nasjonalt og internasjonalt.

Det skal beskrives forventet nytte for pasienten og tjenesten, og hvordan ny kunnskap kan tas i bruk i tjenesten.

Problemstillinger, hypoteser og metodevalg

- Problemstillinger og/eller hypoteser skal framstilles klart og være tilfredsstillende avgrenset i forhold til mål og prosjektplan. Det må beskrives hvordan prosjektet vil bidra til utvidelse av eksisterende kunnskap, faglig fornyelse og originalitet.
- Det skal gis en beskrivelse av den teoretiske tilnærmingen, hvordan problemstillingene er konkretisert og hvilke vitenskapelige metoder som er valgt.
- Metodevalgene skal begrunnes, og det skal gjøres rede for hvordan de er egnet til å besvare problemstillingene og/eller hypotesene. Alternativt kan det gis en beskrivelse av hvordan metode og/eller teori kan utvikles gjennom prosjektet.
- *Der det er relevant* bør problemstillinger knyttet til fler- og tverrfaglighet beskrives.

Prosjektplan, prosjektledelse, organisering og samarbeid

► Prosjektperiode og framdriftsplan med hovedaktiviteter og milepæler for prosjektet skal stå i **søknadsskjemaet**. Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en mer utdypende beskrivelse av gjennomføringen av prosjektet.

► Alle samarbeidspartnere som skal bidra i gjennomføringen av prosjektet, skal føres opp i **søknadsskjemaet** med spesifisering av oppgaver og må bekreftes med bruk av e-post med

lenke til søknad. Det skal inngås samarbeidsavtale mellom prosjektansvarlig (søkerinstitusjonen) og samarbeidspartnere før en evt. kontrakt trer i kraft.

- Det skal redegjøres for hvordan prosjektet er tenkt gjennomført. Særlig for store og/eller sammensatte prosjekter er det viktig at det beskrives hvordan de ulike faglige delene er planlagt, og hvordan samhandlingen skal være mellom disse. Prosjektet må framstå som realistisk og gjennomførbart faglig, organisatorisk og i forhold til planlagt ressursbruk.
- Det skal gis en spesifisering av arbeidsinnsatsen i prosjektet. Dersom prosjektet er organisert i ulike arbeidspakker/deloppgaver/delprosjekter, skal spesifiseringen fordeles på disse.
- *Der det er relevant* skal omfanget, innholdet og betydningen av regionalt, nasjonalt og internasjonalt samarbeid beskrives.
- For anvendt og næringsrettet forskning skal det beskrives hvilken betydning prosjektet og dets resultater vil kunne ha for sentrale brukergrupper.
- I tillegg til oversikten i søknadsskjemaet over hvordan prosjektet planlegges finansiert, skal det gis en oversikt over søkermiljøet/-miljøenes kompetanse, infrastruktur og ressurser for øvrig som har betydning for gjennomføringen av prosjektet.
- Hvis prosjektet omfatter stipendkandidater skal det gis kort informasjon om hvordan forholdene er lagt til rette for å sikre at kandidaten(e) fullfører. For utenlandsopphold skal det gis informasjon om forskningsmiljøet kandidaten reiser til.

Budsjett

Budsjettopplysninger skal stå i **søknadsskjemaet**. For store og/eller sammensatte prosjekter kan ytterligere budsjettinformasjon også gis i filen for *andre vedlegg* til søknadsskjemaet.

11.3 Brukermedvirkning – nye/sterkere krav for 2016

Det skal gis begrunnelse dersom brukermedvirkning er fraværende i planlegging og gjennomføring av klinisk forskning eller helsetjenesteforskning. Det skal gjøres rede for og konkretiseres hvilke brukergrupper som er relevante og hvordan de involveres i prosjektet, samt hvilke formidlingskanaler for forskningsresultatene som planlegges brukt.

11.4 Strategisk forankring og sentrale perspektiver

Strategisk forankring

Der det er etterspurt i utlysningen skal det redegjøres for hvordan prosjektet er forankret i søkerinstitusjonens strategiske mål og planer, og/eller i aktuelle fagplaner og fagevalueringer.

Samfunnsmessig relevans

Der det er relevant skal det redegjøres for prosjektets samfunnsmessige relevans, for eksempel om prosjektet vil kunne bidra med kunnskap for å møte sentrale utfordringer i offentlig sektor, næringsliv eller det sivile samfunn. Samfunnsmessig relevans kan sees i et regionalt, nasjonalt, internasjonalt eller globalt perspektiv.

Innovasjon

Prosjektets innovasjonspotensial skal beskrives.

Miljøkonsekvenser

Det skal redegjøres for om prosjektgjennomføring og/eller utnyttelse av resultatene fra prosjektet vil ha miljøkonsekvenser (f.eks. ytre miljø) av betydning, positive og negative.

Etikk

Ivaretagelse av forskningsetiske forhold må beskrives, og dersom prosjektet reiser spesielle etiske problemstillinger, skal det beskrives hvordan disse vil bli ivaretatt.

11.5 Kommunikasjon og formidling

Det skal redegjøres for planer for vitenskapelig og populærvitenskapelig formidling i prosjektbeskrivelsen.

11.6 Utlysningsspesifikke tilleggsopplysninger

Punktet skal bare omfatte tilleggsopplysninger som eksplisitt kreves i utlysningen, og som kommer i tillegg til ovennevnte punkter.