

NAVs bistand til helseforetak (og evt. kommuner)

Vi er nå inne i en ny fase knyttet til covid-19 – pandemien med økende smittetall og stadig flere området blir røde med de utfordringer det medfører for samfunnet, både nasjonalt, regionalt og lokalt. Covid-19-pandemien har ført til en krisesituasjon og akutt behov for bemanning knyttet til kritiske yrker, spesielt innen helsesektoren.

NAV har som lovpålagt oppgave at vi skal bistå i krisesituasjoner med å håndtere endringer i arbeidskraftbehovet for prioriterte virksomheter.

Dette omfatter blant annet formidling av registrerte arbeidssøkere og frivillige som melder seg til NAV. NAV kan gjennomføre beredskapsplanlegging i samarbeid med bemanningsforetak og andre utleiende av arbeidskraft.

Hva kan NAV bistå med?

- Offentlig utlysning av stillinger på [Arbeidsplassen.no](https://www.arbeidsplassen.no)
- Utlyse stillinger internt hos NAV
- Søker etter kandidater, gjøre nødvendige avklaringer og sammenstille kandidatlistene
- Digital jobbmesse
- Samarbeid med bemanningsforetak

Offentlig utlysning av stillinger på arbeidsplassen

- Utlyse stillinger på Arbeidsplassen.no
- Utlyse stillinger på Arbeidsplassen.no med ekstra eksponering
- Utlyse stillinger i Jobbdatabaser tilsvarende Arbeidsplassen.no i hele EU/EØS gjennom NAV EURES (EURES-European Employment Services)
- Sørge for at annonsene kan deles på en hensiktsmessig måte i sosiale medier.
- Dersom oppdragsgiver ikke har anledning eller kapasitet til å lyse ut stillingene på Arbeidsplassen.no, kan NAV bistå med dette.
- NAV må få tilsendt stillingsbeskrivelse med tilstrekkelig informasjon, slik at vi unngår unødig forsinkelser med utlysning på grunn av uavklarte spørsmål.
- Avtalte kontaktpersoner i NAV vil i samarbeid med Arbeidsplassen.no sørge for at stillingene raskt blir lagt ut på Arbeidsplassen.no.
- NAV kan også bistå med å avklare kandidater ved utlyste stillinger på Arbeidsplassen.no og presentere disse gjennom kandidatliste til stillingen som kan deles med arbeidsgiver.

Utlyse stillinger internt hos NAV

- NAV registrerer stillingene og gjør aktivt kandidatsøk. Det betyr at stillingene kun er tilgjengelig for medarbeidere i NAV som jobber med å finne kandidater i CV-databasen.
- NAV må også her få tilsendt en konkret stillingsbeskrivelse med presis informasjon, slik at vi kan løse oppdraget raskt.
- NAV presenterer kandidater som er avklart med hensyn til riktig kompetanse, autorisasjon og er klar for jobb hos arbeidsgiver eller via bemanningsbyrå.
- CV presenteres gjennom kandidatliste i rekrutteringsbistand. Dette fordrer at arbeidsgiver har tildelt [rolletilgang rekruttering i Altinn](#)
- NAV kan ikke gjennomføre ordinært jobbintervju, sjekke attester og vitnemål eller foreta referansesjekk.
- NAV kan heller ikke sende CV eller andre personopplysninger via e-post.

Digital jobbmesse

- NAV kan tilby deltagelse på våre digitale jobbmesser. Her er det anledning for virksomhetene og stille med egen stand.
- Alternativt kan NAV presentere aktuelle stillinger på vegne av virksomheten på vår egen stand.
- På den digitale jobbmessen kan arbeidssøker presentere CV og kommunisere på chatt eller digital samtale/intervju. Arbeidsgiver kan også kontakte arbeidssøkere med relevant kompetanse.
- Dersom NAV skal håndtere stillingene, må gjøres gode og klare avtaler hvordan aktuelle kandidater skal sluses videre til virksomheten.
- NAV EURES tilbyr deltagelse på europeiske digitale jobbmesser EOJD (European Online Job Days) som organiseres i regi av EU Kommisjonen.

Samarbeid med bemanningsforetak

- Velger virksomheten å benytte seg av bemanningsforetak ved utlysning av stillinger og samtidig ønsker bistand fra NAV knyttet til de samme oppdrag, må NAV informeres om dette slik at vi kan koordinere vår innsats sammen med bemanning.
- Det må avtales hvem som skal være kontaktpersoner og hvordan dialogen skal foregå mellom helse, NAV og bemanning. Dette for å unngå dobbeltarbeid, dobbeltkommunikasjon, misforståelser og samtidig være mest mulig effektiv for å løse oppdraget.
- Vi jobber med samme hovedmål for å bistå helse i en kritisk bemanningssituasjon. NAV kan bistå bemanning med å finne og avklare kandidater som de kan oversende helse.
- Det betyr at NAV foretar en «grovsortering» for å avklare om arbeidssøker oppfyller de formelle kvalifikasjonskravene og er klar for jobb, eventuelt når vedkommende blir klar for jobb. Bemanning foretar ordinært intervju, kvalitetssikre kompetanse og referansesjekk.

Hva betyr det at arbeidssøker avklares av NAV?

- NAV sjekker om vi har kandidater som matcher den kompetanse som arbeidsgiver etterspør.
- NAV tar kontakt med arbeidssøker for samtale
- NAV avklarer i samtale med arbeidssøker om kompetansen samsvarer med CV og den kompetanse arbeidsgiver etterspør.
- NAV avklarer om arbeidssøker har fersk og relevant kompetanse ved akutte behov og umiddelbare tilsetninger, hvor det er begrenset kapasitet til opplæring.
- NAV avklarer om arbeidssøker er geografisk mobil og eventuelt når arbeidssøker kan flytte på seg.
- NAV kan avklare om arbeidssøker kan gå inn i andre og mindre akutte stillinger, spesielt dersom helsepersonell flyttes fra sine faste oppgaver til akutte oppgaver.

Hvordan komme i kontakt med NAV dersom du ikke allerede har en kontaktperson

- Kontaktinformasjon til markedskontaktene finnes på <https://arbeidsgiver.nav.no/kontakt-oss/fylkesvelger>
- Veiledning og hjelp til kandidatsøk og stillingsutlysning hos NAVs arbeidsgivertelefon 55 55 33 36

Rutine for etterspørsel av arbeidskraft fra helseforetak og kommuner

Ved oversendelse av stillinger inn til NAV, må dere besvare disse spørsmålene slik at beredskapsteamet kan få mest mulig informasjon i deres søk etter aktuelle kandidater.

Det er viktig at vi får mest mulig informasjon om hva det er helseforetaket/kommunen ser etter i en kandidat. Det gjør vårt søk i NAV enklere, og dere får de riktige kandidatene fra oss.

Kontaktpersonen mot NAV, må ha fått tilgang til Altinn slik at NAV kan sende de aktuelle kandidatene så snart som mulig over til rette vedkommende/avdeling. For at du eller en kollega skal kunne benytte NAVs rekrutteringstjeneste på vegne av virksomheten, må dere ha rettigheten «Rekruttering» på virksomhetsnivå. Du kan sjekke om du har riktig rettighet ved å prøve å logge deg inn i tjenesten som arbeidsgiver.

Arbeidsgiveren kan delegere tilgang til deg [via Altinn](#), hvis du ikke har den allerede. Har du en av Altinn-rollene «Lønn og personalmedarbeider» eller «Utfyller/innsender» på virksomhetsnivå, vil du automatisk ha rettigheten «Rekruttering» på vegne av bedriften.

- *Hvor lenge ønsker dere at stillingen skal være utlyst?*
- *Har dere en ferdig utlysningstekst som introduserer arbeidsgiver, ønsker vi å få tilgang til denne.*
- *Ønsker dere denne utlyst bare internt i NAV eller også lagt ut eksternt på www.arbeidsplassen.no?*

Sjekkliste til stilling:

Overskrift på stillingen	
Org. nr eller bedriftsnummer	
Antall stillinger	
Arbeidsgiver navn (eks. XXsykehuset)	
Søknadsfrist	
Oppstartsdato	
Arbeidstidsordning (skift, turnus, vakt)	
Ansettelsesform (fast, vikariat, engasjement, prosjekt, sesong, feriejobb)	
Navn, tittel og kontaktinfo på kontaktperson	
Søknader sendes til	
Adresse til arbeidsgivers nettside?	
Yrkestittel	
Minimumskrav til utdanning, erfaring, autorisasjon.	
Arbeidsoppgaver	