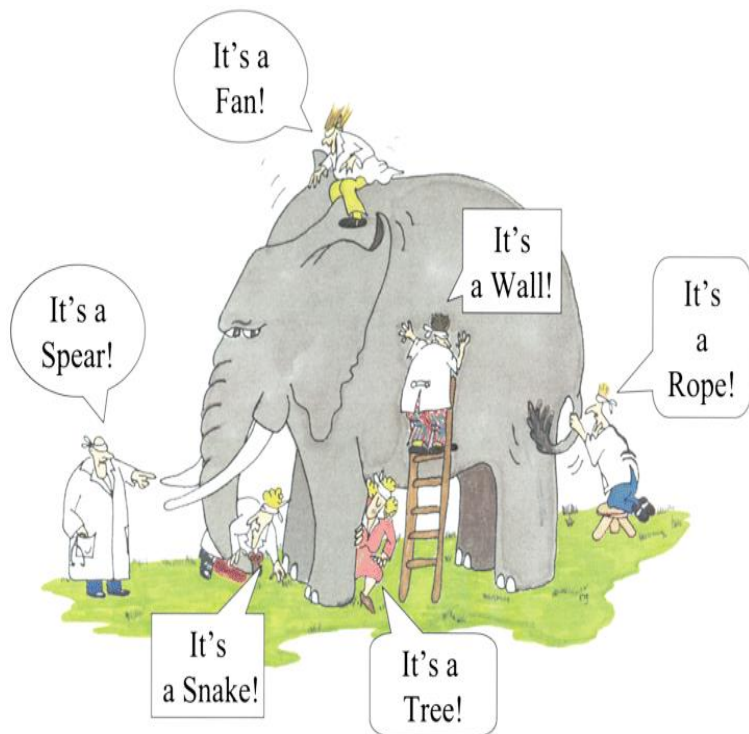


Forventninger og bidrag



- Hvilken nytte har man av et styre?
- Forhold til sykehusets ledelse
- Styret som team
- Sykehus i team
- En gave gitt i selvforsvar



Hvordan tilfører styret verdi?

Gjennom behandling eller ved å tvinge meg til struktur?

Kan man bruke styret når organisasjonen ikke fungerer?



Forholdet til ledelsen av sykehuset



Verdens vanskeligste lederjobb



- Hjelp ledelsen å lykkes
- Styret etterspør....

Hvordan hjelpe uten å umyndiggjøre



Styret som team



shutterstock.com · 80955316

- Bringer sammen ulik kompetanse for å løse problemer sammen
- Må trene litt



Sykehus og helseforetak som team



Forbedring gjennom samarbeid

Må dere gi meg så mye å lese?



Landet styres med langt færre ord?



Om r-konferanser

1 Om regjeringsskonferansene

1.1 Regjeringens møter

Regjeringen samles normalt én gang i uken for å drøfte viktige politiske spørsmål. Disse møtene kalles regjeringsskonferanser. Konferansene har sprunget ut av praktiske behov for å komme sammen og drøfte slike spørsmål. Regjeringsskonferansene er ikke

1.2 Saksforberedelse

Statsrådene presenterer hver av de sakene som han eller hun ønsker å drøfte, i form av et notat på 2–3 sider. Et slikt notat kalles **regjeringsnotat**, ofte forkortet til r-notat (se nærmere om utformingen av **regjeringsnotat**er i kapittel 3 og kapittel 4).

3.2 Formålet med **regjeringsnotater**

Formålet med et **regjeringsnotat** er dels å gi regjeringen et godt politisk vurderingsgrunnlag, dels å få fram hvorfor vedkommende statsråd er kommet til den konklusjonen notatet foreslår. Notatet

3.5 Utforming og omfang av regjeringsnotater

Et regjeringsnotat må være knapt og konsist i formen. Det skal:

- normalt ikke overstige en lengde på to sider
- inklusive merknader fra andre statsråder ikke overstige tre sider
- ha venstre marg 3 cm, høyre marg minimum 1,5 cm, linjeavstand 1, skrifttypen Times New Roman og bokstavstørrelse 12
- ha nummererte sider (med unntak av side 1)

Å gi en kort framstilling av problemstillingene som skal drøftes, kan være krevende. Det anbefales derfor:

- å ha god kontakt med andre departementer i forberedelsen av notatet, slik at en er kjent med hvilke deler av problemstillingen som bør vies særlig oppmerksomhet
- å benytte oversendelsesbrevet til å gi utfyllende opplysninger ved behov
- å arbeide med den språklige framstillingen slik at formen blir knapp og konsis
- å skrive klart og forståelig, og unngå lange, kompliserte setninger
- å vurdere om argumenter kan framstilles som pro et contra. Det kan for eksempel lages kulepunkter som i stikkordsform regner opp de viktigste argumentene som trekker i den ene eller den andre retningen
- å vurdere om tallmessige størrelser kan angis i tabell

3.9 Forslag til konklusjon

Det er bare forslaget til konklusjon som regjeringen gir sin tilslutning til. Et regjeringsnotat skal derfor alltid avsluttes med forslag til konklusjon i saken. Forslaget til konklusjon må være klart og operativt, slik at det framgår tydelig hva statsråden ber om regjeringens tilslutning til. Konklusjonen skrives ikke i jeg-form. Alle forslag som statsråden gjennom behandlingen av notatet ber om tilslutning til, skal nevnes i konklusjonen. Konklusjoner som «Det legges fram en proposisjon til Stortinget med innhold som beskrevet ovenfor», skal ikke benyttes. Normalt vil det heller ikke være tilstrekkelig med en konklusjon i formen «Det legges frem en proposisjon til Stortinget med forslag til endringer i straffeloven.» De sentrale elementene i saken må fremgå av konklusjonen. For eksempel kan konklusjonen utformes slik:

Konklusjon:

Det sendes på høring et forslag om endringer i rettergangslovgivningen mv.

I høringsnotatet foreslås det bl.a. at politiets oppgaver knyttet til den sivile rettspleien samles i større områder enn det enkelt lennsmanns- eller politistasjonsdistrikt.

Det foreslås videre å overføre skjønnsoppgaver fra politi- og lennsmannsetaten til i hovedsak jordskifterettene.

Helse Nord-notatet?

HN-n

Pinlig glad

